

臺北市立大學學生輔系、雙主修申請/異動表

學年度 _____ 學期 _____ 陸生 申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

姓 名		系 所 / 年 級	
學 號		聯 絡 電 話	電話：() 手機：
申 辦 項 目	<input type="checkbox"/> 申請輔系 <input type="checkbox"/> 申請雙主修		
	<input type="checkbox"/> 放棄輔系 <input type="checkbox"/> 放棄雙主修 <input type="checkbox"/> 轉輔系 <input type="checkbox"/> 不轉輔系	放棄原因 <input type="checkbox"/> 個人生涯規劃 <input type="checkbox"/> 科系不符期待 <input type="checkbox"/> 學業成績不佳 <input type="checkbox"/> 修課時間無法配合 <input type="checkbox"/> 無意願延長修業年限 <input type="checkbox"/> 其他： _____	
輔/雙學系	學 系		
<p>輔系要點第七點：輔系學分應在原學系規定最低畢業學分數以外加修之。原學系之系訂必修科目，不得兼充為輔系之科目。若因此而學分數不足者，應由輔系指定替代科目以補足所差學分。</p> <p>雙主修要點第四點：修讀雙主修學生應外加修習其加修學系系訂專業必、選修科目至少四十學分，各學系有更嚴格之規定者從其規定。</p> <p><input type="checkbox"/>本人瞭解並同意依本校輔系/雙主修之相關規定修讀。</p> <p style="text-align: right;">_____ (簽名)</p>			
<p>原就讀學系</p> <p>承辦人 _____ 系主任 _____</p>			
<p>輔/雙學系審核意見</p> <p style="text-align: right;">系主任 _____</p> <p>承辦人 _____</p>			
<p>原就讀學系辦理結果</p> <p>承辦人 _____ 系主任 _____</p>			
<p>附註：</p> <p>一、相關申請規定請詳閱本校學生修讀輔系、雙主修要點。</p> <p>二、本表單經雙方學系核章後，由原就讀學系影印兩份，一份留原就讀學系備查，另一份請送輔/雙學系備查；申請名單由原就讀學系造冊後，請原就讀學系將申請表正本連同清冊送回教務處註冊組登錄並公告。</p>			