

臺北市立大學 在校學生 畢業生 學生學籍資料更改申請表

項目：姓名 身分證字號 戶籍地址 通訊地址 聯絡電話 其他_____

申請日期： 年 月 日

姓 名		系 所 / 年 級	
學 號		聯絡電話	電話：() 手機：
更改項目	更改前資料		更改後資料
姓 名 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	中文		中文
	英文		英文
<input type="checkbox"/> 身分證字號 <input type="checkbox"/> 居留證號碼 <input type="checkbox"/> 護照號碼			
戶籍地址 (更改後資料)	□□□□□		
通訊地址 (更改後資料)	□□□□□		
聯絡電話 <input type="checkbox"/> 戶籍 <input type="checkbox"/> 通訊	電話：()	手機：	
其他項目			
承辦人	註冊組組長		教務長
<p>附註：一、更改姓名、身分證字號者須附戶籍謄本正本及身分證正、影本。 在校學生更改姓名須另辦理學生證補(換)發手續；畢業生更改姓名須攜帶原畢業證書註記。</p> <p>二、更改英文姓名須附護照影本或其他相關證明文件。</p> <p>三、更改居留證號碼、護照號碼，須附居留證及護照影本(需查驗居留證、護照正本)。</p> <p>四、本國學生更改戶籍地址請持身分證正本。</p>			