



臺北市立大學
UNIVERSITY OF TAIPEI

數位學位證書

教務處

背景與特色

- 推動背景

- 透過「全國大專院校數位證書系統」計畫推動，在數位發展及疫情影響的趨勢下，逐步擴大我國大專校院畢業生數位學位證書在畢業、升學、就業、企業查證及未來出國求學等應用，以減少查驗證程序、繁複手續及避免假證書的出現，並擴大我國數位發展影響力。

- 特色

- 等同紙本證書效力的官方合法電子文件
- 全彩高解析度文件，可快速辨識真偽
- 與紙本證書具備互補性，學生可以更方便、更安全地使用

數位學位證書5W1H

What 經教育部驗證加密數位學位證書(PDF檔案)

Why 數位化趨勢、學歷真偽議題

Who 111學年度第2學期起畢業生適用

Where 學校寄發個人數位學位證書至學生電子信箱

When 領取紙本學位證書後的第一個週五(每週五固定發送一次，遇假期則順延至下個工作日)

How 畢業、升學、就業、企業查證及未來出國求學等應用或任何外單位學歷查驗

數位學位證書發證流程

■ 行政端 ■ 學生端

證書內容檢核

- 系統產生個人數位學位證書暫存檔

學生確認數位學位證書收件信箱

1. 辦理離校手續
2. 領取紙本證書
3. 確認校務系統所留電子信箱是否正確

校方寄發個人數位學位證書

- 教務端透過教育部數位學位證書發放平臺寄發個人數位學位證書至學生電子信箱

學生於信箱收取數位學位證書檔案

- 供升學、就業、企業查證及出國用途
- 學生可自行提供外單位檔案及教育部數位學位證書驗證平台網址進行學歷查驗

畢業離校作業流程

①領取紙本學位證書

- ✓確認成績(含操行)均送達
- ✓校務系統之畢業離校流程各單位審核通過
- ✓研究生另須至畢業離校系統確認中英文論文名稱
- ✓於校內公告領證時間，持學生證至學生所屬校區教務處領取

請同步確認數位學位證書收件信箱

②學校寄發數位學位證書

- ✓領取紙本學位證書後的第一個週五由系統寄發數位學位證書至學生校務系統設定之個人電子信箱(北市大學號@go.utaipei.edu.tw、私人信箱)
- ✓本校學位證書自113學年度起後中英併版，故數位學位證書通知信寄發1次(附件1個數位學位證書PDF檔案)。

校務系統個人信箱設定與修改



- 登錄
- 校務資訊登錄
 - 學籍基本資料維護
 - 學生照片上傳/查詢作業
 - 學生抵免申請
 - 課程停修申請作業
 - 學生證線上掛失暨申請補發作業
 - 畢業離校申請



學生基本資料登錄作業

紅色標示 * 之欄位請務必填寫

學制:	系 / 科別:
學號:	中文姓名:
出生年月日:	性別:
* 英文姓名:	身分證號:
原具身分:	服役狀況:
出生縣市:	關係:
監護人姓名:	監護人行動電話:
監護人電話:	

學生信箱: 學號 @go.utaipei.edu.tw * 校外郵件: 私人信箱

* 通訊地址
監護人通訊地址:
* 學生聯絡電話:
學生信箱:

如何驗證數位學位證書

① 上傳數位證書

從您的電腦上傳數位證書，或是直接將檔案拖拉至驗證框內

② 確認數位證書上傳狀態

確認數位證書是否上傳成功，成功後點選「進行驗證」

③ 數位證書驗證結果

驗證後將出現三種驗證結果：成功、失敗、警告。若出現警告時，請向發證校方或是證書提供者進行確認



教育部數位證書驗證系統

<https://dcert.moe.gov.tw/upload>



拖放檔案至此

或

瀏覽檔案

學生可自行將數位學位證書檔案及教育部數位學位證書驗證平台網址提供外單位進行學歷查驗



認證成功

此數位證書已受教育部與大專院校認證



認證失敗

此數位證書未受各大專院校認證



認證警告

此數位證書已非最新版本，請向證書提供者、發證校方確認

Q&A

1. 數位學位證書如何取得?

- 數位學位證書將寄發至**學生校務系統設定之個人信箱(北市大學號@go.utapei.edu.tw信箱、私人信箱)**。
- 本校學位證書自113學年度起後中英併版，故數位學位證書通知信寄發1次(附件1個數位學位證書PDF檔案)。

2. 何時取得數位學位證書?

- **領取紙本學位證書後的第一個週五**由系統寄發數位學位證書(每週五固定發送一次，遇假期則順延至下個工作日)
- 若表定發送日未收到，最遲應於收到紙本證書一個月內向教務處反應。

3. 若發現數位學位證書和紙本學位證書內容不一致怎麼辦?

- 請盡速聯繫教務處確認與更正。

4. 遇更名或證書遺失應如何申請補發?需要收費嗎?

- 請填寫**畢業證明書補發申請表**(如需更名請先向教務處完成更名申請程序)，學校於學生**領取紙本學位證明書後的第一個週五**將寄發新版數位學位證明書。**(遺失證書因已註銷，原數位學位證書檔亦失去效力)**
- 補發紙本學位證明書工本費100元，數位學位證書寄發不另收費。

5. 校友是否可以申請數位學位證書?

- 發放對象僅適用於**111學年度第2學期起畢業生**，暫未開放該學年期前畢業生。

Q&A

1. 如何下載數位學位證書？

- 請從電子郵件以下載附件方式下載數位學位證書檔案。

2. 如何確保數位學位證書真偽性？

- 請至教育部數位證書驗證系統(<https://dcert.moe.gov.tw/upload>)進行查驗。

3. 進行驗證時，若出現「驗證失敗」該如何處理？

- 請重新下載數位學位證書進行驗證。勿以任何檔案編輯，其將導致證書編碼調整，系統將判定證書竄改之可能而導致驗證失敗。

4. 進行驗證時，為什麼會出現「驗證警告」？該如何處理？

- 該情況通常為證書遺失而申請「補證」情況，由於原數位證書檔案已判定有新版本而失效，因此出現驗證警告訊息。
- 請使用最新(補發)版數位證書重新進行驗證。

各學院聯絡窗口

學院	領證地點	聯絡電話
教育學院(不含評鑑所)	博愛校區 教務處 (02)2311-3040	分機1122
人文藝術學院(不含舞蹈系)		分機1112
理學院(另含評鑑所)		分機1123
體育學院(含球類系、陸上系、水上系、技擊系、動藝系、競技所)及人文藝術學院(僅含舞蹈系所)	天母校區 分區教務組 (02)2871-8288	分機7504
市政管理學院及體育學院(含休管系、運健系、運科所、運教所、運器所、轉銜學位學程)		分機7515

※畢業離校相關資訊請參考：<https://reg.utaipei.edu.tw/p/412-1031-7190.php?Lang=zh-tw>



YA! 畢業了!