

臺北市立大學退學申請暨離校手續單

Application Form for Withdrawal from Study

退學起始學年期 Withdrawal Semester : _____ 學年度 Academic year 第 _____ 學期 Semester

學生姓名 Name	(本人簽章 Signature)	性別 Gender	學號 Student ID No.	系所 Dept./Inst.	年級 Grade
		身分證字號 ID No.		是否辦理 就學貸款 School Loans	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No
外國身分別 Foreign Status <small>(僑外生請填本列)</small>	<input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 港澳生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 外籍生	護照號碼 Passport No.	居留證號 R.O.C. Resident Certificate No.	護照英文姓名 English Name	國際事務處核章 Office Of International Affairs
	聯絡電話 Phone		行動電話 Cell Phone	電子信箱 E-Mail	
通訊地址 Address <small>(境外生請填僑居地或國外地址)</small>					
退費情形 Refund	<input type="checkbox"/> 有 Yes (請檢附郵局或銀行存摺影本 Please attach a copy of the passbook cover.) <input type="checkbox"/> 否 No *因銀行與學校系統收帳於隔月方能完成，故退費需於繳費後兩個月進行作業與撥款入帳。				
原因 Cause	<input type="checkbox"/> 就讀學校、科系不符期待 Below expectations <input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy <input type="checkbox"/> 育嬰 Childcare <input type="checkbox"/> 傷病 Injury/Disease <input type="checkbox"/> 工作 Work <input type="checkbox"/> 經濟困難 Financial Issues <input type="checkbox"/> 學業成績不佳或曠課時數過多 Poor Academic performance or Chronic Absence <input type="checkbox"/> 逾期未註冊 Failure to register on time <input type="checkbox"/> 休學逾期未復學 Not to resume studies after the suspension of study expires <input type="checkbox"/> 其他 Others (請簡述原因，20字為限 Reasons in 20 Words Maximum) : _____				
	學士班學生需獲家長或監護人同意 (Undergraduate students should be granted by parents or guardians.) <input type="checkbox"/> 同意 I agree <input type="checkbox"/> 不同意 I do not agree 本弟子辦理退學 學生家長/監護人 Student's parents/guardians : _____ (簽章 Signature) _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day				

會簽 Processing Unit																									
①所屬系所 Dept./Inst.		②教務處 Office of Academic Affairs		③健康促進中心/分區學務組 Health Promotion Center																					
①系所助教 Department office		③本學期 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 選讀 個別課		④出納組 Cashier																					
學生申請日期 (由助教填寫) 年 _____ 月 _____ 日 <small>(郵寄者以郵戳或電子信箱寄件日期為憑)</small>	開課教師 <small>(大學專題/實習、獨立研究、主副修)</small>	休學申請時間 <input type="checkbox"/> 未開始上課 <input type="checkbox"/> 上課未逾學期1/3 <input type="checkbox"/> 上課未逾學期2/3 <input type="checkbox"/> 上課已逾學期2/3 <input type="checkbox"/> 已申請就學期間服役彈性修業 本學期修課狀態 大學 _____ 學分/研究所 _____ 學分 <input type="checkbox"/> 個別課	辦理休學當學期 <input type="checkbox"/> 已繳費，不退保 <input type="checkbox"/> 已繳費，要退保 <input type="checkbox"/> 未繳費，不加保 <input type="checkbox"/> 未繳費，要加保 <small>(休學登記後印製學生團體保險繳費單)</small>	歷年學期 <input type="checkbox"/> 無補繳或退費情形 <input type="checkbox"/> 應補繳或退費情形 <small>(學年期/項目/金額，詳後附繳費單，請持單繳納)</small>	當學期 <input type="checkbox"/> 應補繳(詳繳費單) <input type="checkbox"/> 應退 <table border="0"> <tr><td><input type="checkbox"/>全額學雜(分)費</td><td>元</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/>1/3學雜(分)費</td><td>元</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/>2/3學雜(分)費</td><td>元</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/>教育學程學分費</td><td>元</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/>論文指導費</td><td>元</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/>個別指導費</td><td>元</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/>住宿費</td><td>元</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/>平安保險費</td><td>元</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/>教育實習輔導費</td><td>元</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/>國際學生證費</td><td>元</td></tr> </table> <input type="checkbox"/> 無補繳或退費情形	<input type="checkbox"/> 全額學雜(分)費	元	<input type="checkbox"/> 1/3學雜(分)費	元	<input type="checkbox"/> 2/3學雜(分)費	元	<input type="checkbox"/> 教育學程學分費	元	<input type="checkbox"/> 論文指導費	元	<input type="checkbox"/> 個別指導費	元	<input type="checkbox"/> 住宿費	元	<input type="checkbox"/> 平安保險費	元	<input type="checkbox"/> 教育實習輔導費	元	<input type="checkbox"/> 國際學生證費	元
<input type="checkbox"/> 全額學雜(分)費	元																								
<input type="checkbox"/> 1/3學雜(分)費	元																								
<input type="checkbox"/> 2/3學雜(分)費	元																								
<input type="checkbox"/> 教育學程學分費	元																								
<input type="checkbox"/> 論文指導費	元																								
<input type="checkbox"/> 個別指導費	元																								
<input type="checkbox"/> 住宿費	元																								
<input type="checkbox"/> 平安保險費	元																								
<input type="checkbox"/> 教育實習輔導費	元																								
<input type="checkbox"/> 國際學生證費	元																								
②導師/教練/指導教授 Advisor	④系所主管 Chairperson	⑤師資培育及職涯發展中心 Center for Teacher Education and Career Development		⑦圖書館 Library	⑨出納組 ashier																				
⑤學生事務處 Student Affairs Office (含生輔暨校安組、分區學務組)		⑧教務處 Office of Academic Affairs		⑩教務長(或授權人) Dean of Academic Affairs																					
<input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 師資生 <input type="checkbox"/> 非師資生 <input type="checkbox"/> 業管收費項目無補繳費用或欠繳已結清	1. 就學貸款 School Loans <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 學雜費減免 Tuition Waiver <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 就貸或減免後無補繳費用或欠繳已結清	1. 兵役 Military Service [女生免簽章] 男生 <input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 已服役 <input type="checkbox"/> 免役 2. 住宿 Dormitory <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 業管收費項目無補繳費用或欠繳已結清	<input type="checkbox"/> 業管收費項目無補繳費用或欠繳已結清	<input type="checkbox"/> 待教務處簽會後刪除繳費資料(限當學期開學前申請案) <input type="checkbox"/> _____學年期未結清(詳後附件) <input type="checkbox"/> 各學期皆無欠繳費用或欠繳已結清	<input type="checkbox"/> 當學期開學前申請案由出納組刪除繳費資料 <input type="checkbox"/> 出納組標註繳費情形轉所屬單位後續作業																				

※如有欠繳學雜等費用情事，請先繳清欠繳費用(含當學期及歷年學期)以利退學程序完備。

115.03版

※簽核順序：依順序會簽①至⑩單位。Procedures: Countersign in order from ①to ⑩。

教務長核章處⑩為最後會簽欄，請將本手續單送回教務處註冊組。⑩ is the final procedure. Please return this form to the Registration Division.