

# 臺北市立大學教務處

學年度 第 學期 學生報告書

系所別： 年級 / 班別：

學生姓名： 學號： 連絡電話：

|                |                    |                            |        |
|----------------|--------------------|----------------------------|--------|
| 申請事由           |                    |                            |        |
|                | 申請人簽名： 申請日期： 年 月 日 |                            |        |
| <b>簽 核 單 位</b> |                    |                            |        |
| 所屬系所           | 系(所)助教             | 導師/教練/指導教授<br>(依申請事由主要指導人) | 系(所)主管 |
|                |                    |                            |        |
| 會辦單位           |                    |                            |        |
|                | 教務處承辦人             | 教務處組長                      | 教務長    |
|                |                    |                            |        |

- 備註：1. 學生遇教務相關特殊情形(如逾期加退選、停修或其他事項)，須提報告經系(所)助教、導師(教練/指導教授)、系(所)主管、相關事涉會辦單位、教務處及教務長核可後，送教務處業務所屬辦理。
2. 申請延長休學期限者請完成本報告書所屬系所簽核，並依據本校學則第二十條以專簽辦理。