

臺北市立大學提早復學申請手續單

Application Form for Resumption of Study

復學學年期 Resumption Semester：____學年度 Academic year ____學期 Semester

申請日期 Submission Date (yyy/mm/dd)：____年____月____日

學生姓名 Name	(本人簽章 Signature)		性別 Gender		系所 Dept./Inst.		年級 Grade	
			身分證字號 ID No.		學號 Student ID No.			
外國身分別 Foreign Status (僑外生請填本列)	☐ 僑生	護照號碼 Passport No.		居留證號 R.O.C. Resident Certificate No.	護照英文姓名 English Name	國際事務處核章 Office Of International Affairs		
	☐ 港澳生 ☐ 陸生 ☐ 外籍生							
聯絡電話 Phone			行動電話 Cell Phone		電子信箱 E-Mail			
通訊地址 Address								
會簽 Processing Unit	①所屬系所 Dept./Inst.			②健康促進中心/ 分區學務組 Health Promotion Center (學生團體保險)	③師資培育及職涯 發展中心 Center for Teacher Education and Career Development	④課務組 Curriculum Division	⑤註冊組 Registration Division	
	①系所助教 Department office	②導師/教練/ 指導教授 Advisor	③系所主管 Chairperson					
				原休學期間有無學生團體保險切結勾註紀錄 ☐ 無 ☐ 有，已解除	☐ 公費生 ☐ 師資生 ☐ 非師資生			
	⑥出納組 Cashier	⑦學生事務處 Student Affairs Office (含生輔暨校安組、分區學務組)				⑧圖書館 Library	⑨教務長 (或授權人) Dean of Academic Affairs	
		就學貸款 School Loans	學雜費減免 Tuition Waiver 、不利處境助學金	兵役 Military Service	住宿 Dormitory			
		是否辦理就學貸款 ☐ 是 ☐ 否	是否辦理學雜費減免 ☐ 是 ☐ 否 是否辦理不利處境助學金 ☐ 是 ☐ 否	[女生免簽章] 男生 ☐ 未服役 ☐ 已服役 ☐ 免役	是否住宿 ☐ 是 ☐ 否			

※簽核順序：依順序會簽①至⑥單位，⑦至⑨單位無須按序簽核。

Procedures: Countersign in order from ①to⑥, but it is not necessary to countersign in order from ⑦to⑨.

114.02版

教務長核章處⑨為最後會簽欄，請將本手續單送回教務處註冊組。⑨ is the final procedure. Please return this form to the Registration Division.