

臺北市立大學研究生延長休學申請表

申請日期：_____年_____月_____日

姓名		學號	
系所		年級	
聯絡電話		電子信箱	
修業進度	<input type="checkbox"/> 通過所屬學系（所、學位學程）全科資格考核 <input type="checkbox"/> 完成論文計畫書口試且預計休學後復學之一學年內完成學業 <input type="checkbox"/> 前揭進度均尚未完成 <input type="checkbox"/> 繳交修業計畫書 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請原因			
<p>本案符合本校研究生申請延長休學作業規定第三點，擬申請延長休學自_____學年度第_____學期至_____學年度第_____學期止，共_____個學期。 【累計申請延長休學次數(含本案)：共_____次(_____個學期)】</p>			
簽核單位			
所屬學系（所、學位學程）助教	指導教授 (如無，由導師簽章)	系所主管	
<input type="checkbox"/> 通過所屬學系（所、學位學程）全科資格考核 <input type="checkbox"/> 完成論文計畫書口試且預計休學後復學之一學年內完成學業 <input type="checkbox"/> 前揭進度均尚未完成（ <input type="checkbox"/> 繳交修業計畫書） <input type="checkbox"/> 其他（同學生所述）	(請簡摘會談紀錄)		
教務處承辦人	教務處組長	教務長	校長
<input type="checkbox"/> 符合本規定第三點第一款，擬同意申請。 <input type="checkbox"/> 符合本規定第三點第二款，擬提案審議。 <input type="checkbox"/> 符合本規定第三點第三款，擬提案審議。			

備註：

※本表核畢請回傳教務處承辦人。

1. 本申請案經核定，申請人得依規辦理後續休學手續，所屬學系（所、學位學程）應持續追蹤學生學業進度。
2. 申請截止日：第一學期為九月底前、第二學期為三月底前（審議委員會定於每學期十月及四月召開）。