

臺北市立大學休學申請暨離校手續單

Application Form for Suspension of Study

*新生如開學前辦理休學，請先至註冊組或分區教務組繳清學生證

休學起始學期 Suspension Semester: _____ 學年度 Academic year _____ 學期 Semester

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|
| 學生姓名 Name | (本人簽章 Signature) | 性別 Gender | 學號 Student ID No. | 系所 Dept./Inst. | 年級 Grade | |
| | | 身分證字號 ID No. | | 是否辦理就學貸款 School Loans <input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No | 辦理休學當學期是否參加學生團體保險 Join the Student Insurance during this semester <input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No (請填本單第2頁切結書) (Please complete next page of the form) ★提早預辦次學期休學者，免填此欄 | |
| 外國身分別 Foreign Status (僑外生請填本列) | <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 港澳生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 外籍生 | 護照號碼 Passport No. | 居留證號 R.O.C. Resident Certificate No. | 護照英文姓名 English Name | 國際事務處核章 Office Of International Affairs | |
| 聯絡電話 Phone | | 行動電話 Cell Phone | | 電子信箱 E-Mail | | |
| 通訊地址 Address | (境外生請填僑居地或國外地址) | | | | | |
| 退費情形 Refund | <input type="checkbox"/> 有 Yes (請檢附郵局或銀行存摺影本 Please attach a copy of the passbook cover.) <input type="checkbox"/> 否 No *因銀行與學校系統收帳於隔月方能完成，故退費需於繳費後兩個月進行作業與撥款入帳。 | | | | | |
| 原因 Cause | <input type="checkbox"/> 傷病 Injury/Disease <input type="checkbox"/> 經濟困難 Financial Issues <input type="checkbox"/> 學業成績不佳 Poor Academic performance <input type="checkbox"/> 就讀學校、科系不符期待 Below expectations <input type="checkbox"/> 工作 Work <input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy <input type="checkbox"/> 育嬰 Childcare <input type="checkbox"/> 就學期間申請彈性修業服役 Military Service during the study period <input type="checkbox"/> 兵役 Military Service(非彈性修業服役) <input type="checkbox"/> 論文撰寫 Thesis/Dissertation <input type="checkbox"/> 就學環境 Learning Environment <input type="checkbox"/> 家務或家人照顧 Housework or Family care <input type="checkbox"/> 出國 Go abroad <input type="checkbox"/> 考試訓練 Examination/Training <input type="checkbox"/> 其他 Others (請簡述原因，20字為限 Reasons): _____ | | | | | |
| 休學期間 Period of Suspension (請詳讀) | 依本校學則第二十條規定，略以：「學生休學以一學期、一學年或二學年為期，累計以二學年為原則，…」本人申請於_____學年度第_____學期至_____學年度第_____學期止，共_____學期；【累計休學學期數：共_____學期(不包含不計入休學年限原因之學期數)】；應於_____學年度第_____學期復學(系統自動復學，無須申請，亦不另行通知；提前復學仍須申請)，並於應復學學期依本校行事曆規定時間內辦理註冊事宜。依本校學則第十一條規定，略以：「學生應於上課開始日前完成繳費註冊及選課事宜。…逾期未辦理者，應令退學。」 Please read the Article 11 and 20 of the UT Academic Regulations carefully. *提前辦理次學年期休學者，如當學期因退學導致學籍身分喪失，次學年期休學紀錄自動失效。 *如有欠繳學雜等費用情事，請先繳清欠繳費用(含當學期及歷年學期)以利休學程序完備。 *申請連續休學二個學期以上者或提早預辦次學期休學者，休學期間可繼續參加學生團體保險，欲加保者請於每年2月、9月逕洽學務處健促中心(博愛)/分區學務組(天母)。 | | | | | |
| | 未滿18歲需獲家長或監護人同意。 Students under age 18 should be granted by parents or guardians. <input type="checkbox"/> 同意 I agree <input type="checkbox"/> 不同意 I do not agree 辦理休學 學生家長/監護人 Student's parents/guardians: _____ (簽章 Signature) _____年 Year _____月 Month _____日 Day | | <input type="checkbox"/> 學士班學生之申請人已經審慎評估並與家長或監護人充分溝通。 For undergraduate students applying this, please consider carefully and communicate with parents or guardians well. _____ (簽章 Signature) | | | |
| 會簽 Processing Unit | | | | | | |
| ①所屬系所 Dept./Inst. | | ②教務處 Office of Academic Affairs | | ③健康促進中心/分區學務組 Health Promotion Center | ④出納組 Cashier | |
| ①系所助教 Department office | | ②本學期 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 選讀個別課 | | ③辦理休學當學期 | ④歷年學期 | |
| 學生申請日期(由助教填寫) _____年_____月_____日 (郵寄者以郵戳或電子信箱寄件日期為憑) <input type="checkbox"/> 尚未執行論文計畫及口試 <input type="checkbox"/> 已執行論文計畫 <input type="checkbox"/> 已執行論文計畫及口試 | | 開課教師 (大學專題/實習、獨立研究、主副修) | | 休學申請時間 <input type="checkbox"/> 未開始上課 <input type="checkbox"/> 上課未逾學期1/3 <input type="checkbox"/> 上課未逾學期2/3 <input type="checkbox"/> 上課已逾學期2/3 <input type="checkbox"/> 已申請就學期間服役彈性修業 本學期修課狀態 大學_____學分/研究所_____學分 <input type="checkbox"/> 個別課 | <input type="checkbox"/> 已繳費，不退保 <input type="checkbox"/> 已繳費，要退保 <input type="checkbox"/> 未繳費，不加保 <input type="checkbox"/> 未繳費，要加保 (休學註記後印製學生團體保險繳費單) | <input type="checkbox"/> 無補繳或退費情形 <input type="checkbox"/> 應補繳或退費情形 (學年期/項目/金額，詳後附繳費單，請持單繳納) |
| ②導師/教練/指導教授 Advisor | | ③系所主管 Chairperson | | <input type="checkbox"/> 應補繳(詳繳費單) <input type="checkbox"/> 應退 <input type="checkbox"/> 全額學雜(分)費 元 <input type="checkbox"/> 1/3學雜(分)費 元 <input type="checkbox"/> 2/3學雜(分)費 元 <input type="checkbox"/> 教育學程學分費 元 <input type="checkbox"/> 論文指導費 元 <input type="checkbox"/> 個別指導費 元 <input type="checkbox"/> 住宿費 元 <input type="checkbox"/> 平安保險費 元 <input type="checkbox"/> 教育實習輔導費 元 <input type="checkbox"/> 國際學生證費 元 <input type="checkbox"/> 無補繳或退費情形 | | |
| ⑤師資培育及職涯發展中心 Center for Teacher Education and Career Development | | ⑥學生事務處 Student Affairs Office(含生輔暨校安組、分區學務組) | | ⑦圖書館 Library | ⑧出納組 cashier | |
| <input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 師資生 <input type="checkbox"/> 非師資生 <input type="checkbox"/> 業管收費項目無補繳費用或欠繳已結清 | | 1. 就學貸款 School Loans <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 學雜費減免 Tuition Waiver <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 就貸或減免後無補繳費用或欠繳已結清 | | 1. 兵役 Military Service [女生免簽章] 男生 <input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 已服役 <input type="checkbox"/> 免役 2. 住宿 Dormitory <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 業管收費項目無補繳費用或欠繳已結清 | <input type="checkbox"/> 待教務處簽會後刪除繳費資料(限當學期間開學前申請案) <input type="checkbox"/> _____學年期未結清(詳後附件) <input type="checkbox"/> 各學期皆無欠繳費用或欠繳已結清 | |
| | | ⑨教務處 Office of Academic Affairs <input type="checkbox"/> 業管收費項目無補繳費用或欠繳已結清 | | ⑩教務長(或授權人) Dean of Academic Affairs | <input type="checkbox"/> 當學期間學前申請案由出納組刪除繳費資料 <input type="checkbox"/> 出納組標註繳費情形轉所屬單位後續作業 | |

※審核順序：依順序會簽①至⑩單位。Procedures: Countersign in order from ① to ⑩。

教務長核章處⑩為最後會簽欄，請將本手續單送回教務處註冊組。⑩ is the final procedure. Please return this form to the Registration Division.

臺北市立大學 不參加學生團體保險切結書

學生_____ (系所_____ 年級_____ 學號_____)

不參加本校_____學年度第____學期至_____學年度第____學期【學生團體保險】。

本人已審慎評估並與家屬充分溝通，確知未加入學生團體保險，於學期內如發生任何意外事件或疾病，將無法申請保險理賠。

此致

臺北市立大學 學生事務處健康促進中心/分區學務組

具結人

學生本人：_____ (簽名)

學生家長：_____ (簽名) 未成年學生家長請簽名

中華民國 年 月 日

【不參加學生團體保險辦理說明】

- 健康促進中心/分區學務組僅辦理不參加學生團體保險之切結手續!!
- 欲申請休學者，請逕洽所屬系所辦公室或教務處註冊組啟動休學办理流程，如於辦理休學當學期不參加學生團體保險，請簽署切結書後併同休學申請單提交辦理。
- 切結書傳送方式
 1. 親送
 - 【博愛校區】勤樸樓1樓健康促進中心 02-2311-3040分機4173
 - 【天母校區】行政大樓2樓分區學務組 02-2871-8288分機7924
 2. 電子郵件寄送
 - 【博愛校區】health@utapei.edu.tw
 - 【天母校區】health-TM@utapei.edu.tw