

臺北市立大學休學申請暨離校手續單

Application Form for Suspension of Study

休學起始學期 Suspension Semester : _____ 學年度 Academic year _____ 學期 Semester

申請日期 Submission Date (yyy/mm/dd) : _____ 年 _____ 月 _____ 日

學生姓名 Name	(本人簽章 Signature)	性別 Gender	學號 Student ID No.	系所 Dept./Inst.	年級 Grade		
		身分證字號 ID No.		是否辦理就學貸款 School Loans <input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No	辦理休學當學期是否參加學生團體保險 Join the Student Insurance during this semester <input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No(請填本單第2頁切結書) (Please complete next page of the form) ★提早預辦次學期休學者, 免填此欄		
外國身分別 Foreign Status (僑外生請填本列)	<input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 港澳生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 外籍生	護照號碼 Passport No.	居留證號 R.O.C. Resident Certificate No.	護照英文姓名 English Name	國際事務處核章 Office Of International Affairs		
聯絡電話 Phone		行動電話 Cell Phone		電子信箱 E-Mail			
通訊地址 Address	(境外生請填僑居地或國外地址)						
退費情形 Refund	<input type="checkbox"/> 有 Yes : 局號/帳號 Account No. : _____ (請檢附郵局或銀行存摺影本 Please attach a copy of the passbook cover.) <input type="checkbox"/> 否 No (無退費者免填 Skip if no refund)						
原因 Cause	<input type="checkbox"/> 傷病 Injury/Disease <input type="checkbox"/> 經濟困難 Financial Issues <input type="checkbox"/> 學業成績不佳 Poor Academic performance <input type="checkbox"/> 就讀學校、科系不符期待 Below expectations <input type="checkbox"/> 工作 Work <input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy <input type="checkbox"/> 育嬰 Childcare <input type="checkbox"/> 就學期間申請彈性修業服役 Military Service during the study period <input type="checkbox"/> 兵役 Military Service(非彈性修業服役) <input type="checkbox"/> 論文撰寫 Thesis/Dissertation <input type="checkbox"/> 就學環境 Learning Environment <input type="checkbox"/> 家務或家人照顧 Housework or Family care <input type="checkbox"/> 出國 Go abroad <input type="checkbox"/> 考試訓練 Examination/Training <input type="checkbox"/> 其他 Others (請簡述原因, 20字為限 Reasons) : _____						
休學期間 Period of Suspension (請詳讀)	依本校學則第二十條規定, 略以:「學生休學以一學期、一學年或二學年為期, 累計以二學年為原則, …」本人申請於_____學年度第_____學期至_____學年度第_____學期止, 共_____學期;【累計休學學期數: 共_____學期(不包含不計入休學年限原因之學期數)】; 應於_____學年度第_____學期復學(系統自動復學, 無須申請, 亦不另行通知; 提前復學仍須申請), 並於應復學學期依本校行事曆規定時間內辦理註冊事宜。依本校學則第十一條規定, 略以:「學生應於上課開始日前完成繳費註冊及選課事宜。…逾期未辦理者, 應令退學。」 Please read the Article 11 and 20 of the UT Academic Regulations carefully. 申請連續休學二個學期以上者或提早預辦次學期休學者, 休學期間可繼續參加學生團體保險, 欲加保者請於每年2月、9月逕洽學務處健促中心(博愛)/分區學務組(天母)。 未滿18歲需獲家長或監護人同意。 Students under age 18 should be granted by parents or guardians. <input type="checkbox"/> 同意 I agree <input type="checkbox"/> 不同意 I do not agree 本弟子辦理休學 學生家長/監護人 Student's parents/guardians : _____ (簽章 Signature) _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day						
會簽 Processing Unit	①所屬系所 Dept./Inst.		②健康促進中心/ 分區學務組 Health Promotion Center (學生團體保險)	③師資培育及 職涯發展中心 Center for Teacher Education and Career Development	④課務組 Curriculum Division	⑤註冊組 Registration Division	
	①系所助教 Department office		③本學期選讀個別課 (大學專題/實習、獨立研究、主副修) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	辦理休學當學期 <input type="checkbox"/> 已繳費, 不退保 <input type="checkbox"/> 未繳費, 不加保 <input type="checkbox"/> 未繳費, 要加保	<input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 師資生 <input type="checkbox"/> 非師資生	本學期修課 大學 _____ 學分 研究所 _____ 學分 <input type="checkbox"/> 個別課	<input type="checkbox"/> 未開始上課 <input type="checkbox"/> 上課未逾學期1/3 <input type="checkbox"/> 上課未逾學期2/3 <input type="checkbox"/> 上課已逾學期2/3 <input type="checkbox"/> 已申請就學期間服役 彈性修業
	<input type="checkbox"/> 尚未執行論文計畫及口試 <input type="checkbox"/> 已執行論文計畫 <input type="checkbox"/> 已執行論文計畫及口試		開課教師				
	②導師/教練/指導教授 Advisor		④系所主管 Chairperson				
⑥出納組 Cashier		⑦學生事務處 Student Affairs Office (含生輔暨校安組、分區學務組)		⑧圖書館 Library	⑨教務長 (或授權人) Dean of Academic Affairs		
<input type="checkbox"/> 應補繳(退)全額學雜(分)費 元 <input type="checkbox"/> 應補繳(退)1/3學雜(分)費 元 <input type="checkbox"/> 應補繳(退)2/3學雜(分)費 元 <input type="checkbox"/> 應補繳(退)論文指導費 元 <input type="checkbox"/> 應補繳(退)平安保險費 元 <input type="checkbox"/> 無補繳或退費情形 元		1. 就學貸款 School Loans <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 學雜費減免 Tuition Waiver <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 兵役 Military Service [女生免簽章] 男生 <input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 已服役 <input type="checkbox"/> 免役 2. 住宿 Dormitory <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				

※簽核順序: 依順序會簽①至⑥單位, ⑦至⑨單位無須按序簽核。

Procedures: Countersign in order from ①to⑥, but it is not necessary to countersign in order from ⑦to⑨.

教務長核章處⑨為最後會簽欄, 請將本手續單送回教務處註冊組。⑨ is the final procedure. Please return this form to the Registration Division.

臺北市立大學 不參加學生團體保險切結書

學生_____ (系所_____ 年級_____ 學號_____)

不參加本校_____ 學年第_____ 學期【學生團體保險】。

本人已審慎評估並與家屬充分溝通，確知未加入學生團體保險，於學期內如發生任何意外事件或疾病，將無法申請保險理賠。

此致

臺北市立大學 學生事務處健康促進中心/分區學務組

具結人

學生本人：_____ (簽名)

學生家長：_____ (簽名) 未成年學生家長請簽名

中華民國 年 月 日

【不參加學生團體保險辦理說明】

- 健康促進中心/分區學務組僅辦理不參加學生團體保險之切結手續!!
- 欲申請休學者，請逕洽所屬系所辦公室或教務處註冊組啟動休學办理流程，如於辦理休學當學期不參加學生團體保險，請簽署切結書後併同休學申請單提交辦理。
- 切結書傳送方式
 1. 親送
 - 【博愛校區】勤樸樓1樓健康促進中心 02-2311-3040分機4173
 - 【天母校區】行政大樓2樓分區學務組 02-2871-8288分機1202
 2. 電子郵件寄送
 - 【博愛校區】health@utapei.edu.tw
 - 【天母校區】health-TM@utapei.edu.tw