

畢業離校流程

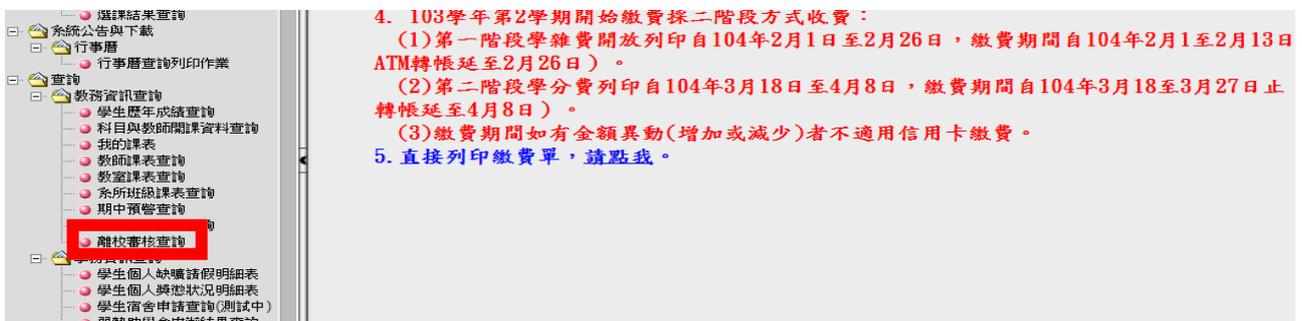
一、臺北市立大學首頁→校務系統。



二、登入帳號密碼。



三、查詢→離校審核查詢。



★畢業流向調查→連結網址

離校審核查詢			
審核單位	檢查項目名稱	審核結果	未過原因
教務處註冊組	畢業基本資料登錄	通過	
教務處註冊組	數位相片電子檔上傳	通過	
各系所	畢業學分初審(含修習中學分)	通過	
各系所	畢業學分複審(實得學分)	通過	
各系所	系所規定繳交項目	通過	
總務處出納組	結清應繳欠繳費用、辦理退費相關事宜	通過	
研發處	僑外生基本資料	通過	
圖書館	師道信譽、繳清罰款、領回論文繳交與上傳	通過	
師培中心職涯發展組	更新校友資料及畢業生流向調查 【本學年度畢業生請完成畢業生流向線上調查問卷後始可進行後續審核，網址： 連結網址 】	通過	

俟離校學期成績到齊及上列各單位審核通過後一攜帶學生證至教務處註冊組領取畢業證書。

全部都【通過】且【成績到齊】就可以領畢業證書了！！