

申請日期： 年 月 日

申請人	中文姓名			英文姓名 <small>(申請中文文件免填)</small>	範例：Wu, Yun-Yun <small>(大寫及標點符號請務必與護照相同)</small>	
	學號			生日 <small>(申請英文文件，請用西元年月)</small>	年 月 日	範例：1972, MAY 21
	畢業學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 其他	畢業系所別		畢業 年月	年 月
	輔系系組別			雙主修系組別		
	通訊地址	□□□□□				
	聯絡電話	電話：()	手機：			
	電子郵件	個人信箱： 本欄位供 111-2 起畢業生申請數位學位證書補發用途，請正確提供個人主要電子信箱(限 1 個)。				
附繳證件	申請人 身分證正面 影本黏貼處			申請人 身分證反面 影本黏貼處		
申請原因	<input type="checkbox"/> 紙本遺失 <input type="checkbox"/> 紙本污損 <input type="checkbox"/> 數位檔遺失或毀損 <input type="checkbox"/> 其他 _____			紙本每份 100 元(數位證書免收費) <input type="checkbox"/> 已收費		
本人 _____，原學位證書或補發之學位證書，因故申請補發，倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。 具切結人： _____ (簽章)						
註冊組承辦人		註冊組組長		教務長		
附註：1.113 學年度起學位證書採中英併版，補發之學位證書亦同。新版補發學位證書經核發後，原任一語言證書或補發之證書立即作廢。補發份數以一份為限。 2.若委託他人代辦，應另繳驗代辦人身分證件及委託書。 3.若原畢業之學院、系所或學位名稱已變更，仍以原學位證書授予當時之名稱辦理，並由補發當時之校長署名。 4.若僅為數位證書重寄需求(紙本仍具效用無需申請補發)，請本人攜帶所申請語言別之紙本畢業證書正本以利佐證。 5.領證期程：約五個工作天。						