

# 學生證補發流程

Step1 登入臺北市立大學『校務系統』，登入學號及密碼。



Step2 在左邊選單點選

『登錄 > 教務資訊登錄 > 學生證線上掛失暨申請補發作業』

**使用說明：**

- 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
- 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。
- 各位同學請注意：學生選課依照本校相關法規辦理，凡不符規定之選課結果，一律依規定處理。
- 104學年第1學期開始繳費採二階段方式收費：  
(1) 第一階段學雜費列印自104年8月31日起至104年9月25日止。  
繳費日期：  
a. 信用卡及超商繳費自104年8月31日至9月11日止。  
b. 台北富邦銀行臨櫃繳交及ATM轉帳自104年8月31日至104年9月25日止。  
(2) 第二階段學分費列印自104年10月5日至104年10月23日止。  
繳費日期：  
a. 信用卡及超商繳費自104年10月5日至10月14日止。  
b. 台北富邦銀行臨櫃繳交及ATM轉帳自104年10月5日至104年10月23日止。

Step3 點選**同意**，填妥資料。

臺北市立大學  
University of Taipei

104學年度第1學期 體育系三 蘇虹璠 (U10213001) 修改密碼 顯示選單

請先閱讀以下注意事項，若閱畢請按「同意」，開始輸入申請資料

臺北市立大學學生證掛失處理流程：

- 填寫基本資料、包括姓名、學號、退費方式、退費原因、退費金融帳號等資料。
- 系統將上傳資料傳送悠遊卡公司，該公司於收到資料後6小時內辦理，該期間卡片餘額風險由持卡人自負。
- 悠遊卡公司會將卡片鎖卡，並將餘額扣除20元手續費後轉帳學生帳號。  
(如未填寫金融帳號，則該公司將出具【悠遊卡處理結果通知單】交由學校轉交學生，請同學兩週後至教務處領取通知單，檢附身分證文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費，採郵寄方式者另扣郵資)
- 同學可電洽該公司確認掛失。
  - 數位學生專線：2652-9782
  - 客服專線：412-8880
- 系統填寫完成後，請列印申請單送至教務處註冊組繳費，重辦學生證。
- 國際學生證效期：於每年 9 月 1 日起辦卡，有效期至翌年 12 月 31 日止。  
如於每年 8 月 31 日前辦卡，有效期至當年 12 月 31 日止。例如：
  - 103年10月辦理：有效期間至104年12月31日
  - 104年03月辦理：有效期間至104年12月31日
  - 104年08月辦理：有效期間至104年12月31日
- 請學生妥善保管學生證，避免重新申辦，費時費錢。(據傳未來悠遊二代卡學生證將再貴100元)。

Step4 送出資料，**列印申請表**，至註冊組繳費!!!!

《繳費完 5 個工作天(不含假日)可領補發之學生證》