

# 臺北市立大學 112 學年度第 1 學期註冊須知

**開學日及註冊日：112 年 9 月 11 日(一)**

- ※依學則規定，於開學日後 2 週內未完成註冊繳費，亦未向學校請假核准通過者，即令退學。如需申請「延遲註冊」，請於 112 年 9 月 22 日(五)前向教務處註冊組提出。
- ※大學部新生應於開學註冊時，繳驗身份證及畢業證書正本。新生、轉學生學號自 112 年 8 月 1 日(二)起、大學部分發入學新生學號自 112 年 8 月 22 日(二)起開放查詢：本校首頁/常用連結/校務系統。

學校首頁：<http://www.utaipei.edu.tw>

博愛校區總機：(02)2311-3040

校務系統：[http://my.utaipei.edu.tw/utaipei/index\\_sky.html](http://my.utaipei.edu.tw/utaipei/index_sky.html)

天母校區總機：(02)2871-8288

辦理事項	辦理日期/對象	注意事項	辦理單位/分機																																					
<b>學雜費繳款單 列印及繳費</b>	<p>一、學費繳費單請至校務系統自行下載列印，並依限完成繳費。</p> <p><b>二、第一階段學雜費</b></p> <p>(一)列印、繳費時間：112 年 9 月 1 日(五)至 112 年 9 月 14 日(四)。</p> <p>(二)繳費方式：超商、信用卡、ATM/網路銀行轉帳、台北富邦銀行臨櫃、智慧支付網站。</p> <p>※為配合學生辦理就學貸款，延長列印時間：112 年 9 月 15 日(五)至 112 年 9 月 25 日(一)，繳費方式僅限使用 ATM/網路銀行轉帳、台北富邦銀行臨櫃繳款。</p> <p><b>三、第二階段學分費</b></p> <p>(一)列印、繳費時間：112 年 10 月 4 日(三)至 112 年 10 月 18 日(三)。</p> <p>(二)繳費方式：超商、信用卡、ATM/網路銀行轉帳、台北富邦銀行臨櫃、智慧支付網站。</p>	<p>一、本學期繳費階段</p> <p>(一)第一階段繳費：大學部學生繳交學雜費及代收費用；碩博士班學生繳交學雜費基數及代收費用；大學部延修生繳交平安保險費。</p> <p>(二)第二階段繳費：大學部延修生(9 學分內)、師資生及碩博士班學生繳交學分費。大學部延修生修習 9 學分以上者繳全額學雜費。</p> <p>二、繳款方式</p> <p>(一)超商。</p> <p>(二)信用卡。</p> <p>(三)ATM/網路銀行轉帳。</p> <p>(四)台北富邦銀行各分行臨櫃。</p> <p>(五)智慧支付網站。</p> <p>【繳費單金額更正或異動者，不適用信用卡及智慧支付繳費】。</p> <p>信用卡繳費專屬網頁 <a href="https://www.27608818.com">https://www.27608818.com</a>。</p> <p>本校各學制代碼：8814602201。</p> <p>智慧支付網站 <a href="https://pay.taipei">https://pay.taipei</a>。</p> <p><b>三、繳費證明單(可自行上網列印，網址同繳費單列印)</b></p> <p>(一)銀行臨櫃及 ATM 繳費者，請於完成繳費後 3 個工作天上網列印。</p> <p>(二)信用卡及智慧支付繳費者，請於繳費期限終止後 5 個工作天，再行上網列印。</p> <p>(三)超商繳費者，因各超商繳庫入帳作業差異，至少須完成繳費後 7 個工作天，再行上網列印。</p> <p>(四)台北富邦銀行查詢學雜費繳費證明單： <a href="https://ebank.taifeifubon.com.tw/EGOV/index">https://ebank.taifeifubon.com.tw/EGOV/index</a> (頁面右下角點選「學雜費繳費證明單」)</p>	<p><b>博愛校區</b> 行政大樓 1 樓總務處 出納組分機：1333</p> <p>勤樸樓 1 樓 健促中心分機：4173</p> <p><b>天母校區</b> 行政大樓 1 樓總務處 出納組分機：7622、7623</p> <p>行政大樓 1 樓 健促中心分機：1202</p>																																					
<b>選 課</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>各階段選課</th> <th>開始時間</th> <th>結束時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>第一階段</b></td> <td>志願序選課 (僅通識、體育)</td> <td>6 月 1 日(四) 09:00</td> <td>6 月 2 日(五) 17:00</td> </tr> <tr> <td>志願序結果查詢</td> <td colspan="2">6 月 5 日(一) 09:00 前</td> </tr> <tr> <td>全校網路選課 (含復學生、轉學生) (含通識)</td> <td>6 月 6 日(二) 19:00</td> <td>6 月 10 日(六) 17:00</td> </tr> <tr> <td>一年級志願序選課 (僅通識、體育)</td> <td>9 月 5 日(二) 09:00</td> <td>9 月 6 日(三) 12:00</td> </tr> <tr> <td>一年級志願序 結果查詢</td> <td colspan="2">9 月 6 日(三) 17:00</td> </tr> <tr> <td>一年級網路選課</td> <td>9 月 6 日(三) 19:00</td> <td>9 月 7 日(四) 10:00</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>第二階段</b></td> <td>全校網路加退選 (含一年級及轉學生)</td> <td>9 月 7 日(四) 10:00</td> <td>9 月 17 日(日) 17:00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">人工加退選</td> <td>9 月 15 日(五) 09:00</td> <td>9 月 15 日(五) 17:00</td> </tr> <tr> <td>9 月 18 日(一) 09:00</td> <td>9 月 19 日(二) 17:00</td> </tr> <tr> <td>選課確認 (採網路方式)</td> <td>9 月 19 日(二) 09:00</td> <td>9 月 21 日(四) 17:00</td> </tr> <tr> <td>校際選課</td> <td>9 月 11 日(一) 09:00</td> <td>9 月 15 日(五) 17:00</td> </tr> </tbody> </table>	各階段選課	開始時間	結束時間	<b>第一階段</b>	志願序選課 (僅通識、體育)	6 月 1 日(四) 09:00	6 月 2 日(五) 17:00	志願序結果查詢	6 月 5 日(一) 09:00 前		全校網路選課 (含復學生、轉學生) (含通識)	6 月 6 日(二) 19:00	6 月 10 日(六) 17:00	一年級志願序選課 (僅通識、體育)	9 月 5 日(二) 09:00	9 月 6 日(三) 12:00	一年級志願序 結果查詢	9 月 6 日(三) 17:00		一年級網路選課	9 月 6 日(三) 19:00	9 月 7 日(四) 10:00	<b>第二階段</b>	全校網路加退選 (含一年級及轉學生)	9 月 7 日(四) 10:00	9 月 17 日(日) 17:00	人工加退選	9 月 15 日(五) 09:00	9 月 15 日(五) 17:00	9 月 18 日(一) 09:00	9 月 19 日(二) 17:00	選課確認 (採網路方式)	9 月 19 日(二) 09:00	9 月 21 日(四) 17:00	校際選課	9 月 11 日(一) 09:00	9 月 15 日(五) 17:00	<p>一、請同學一律用網際網路選課，僅符合規定身分者得以人工加選，詳見：學校首頁/行政單位/教務處/課務組/各類表單下載/學生相關/「人工加選單」。</p> <p>二、選課網址：學校首頁/常用連結/校務系統，輸入帳號密碼，選課期間請點選「學生選課快速登入」。</p> <p>三、課程架構：請詳見各系(所)網頁或洽各系(所)。</p> <p>四、課表查詢：學校首頁/常用連結/校務系統，或學校首頁/學生專區/課程快速查詢。</p> <p>五、選課須知：學校首頁/行政單位/教務處/課務組/選課須知/各學期選課須知。</p> <p>六、選課系統教學影片：學校首頁/行政單位/教務處/課務組/選課須知/選課系統教學影片。</p> <p>七、碩、博士班學生、大學部延修生及經師資培育及職涯發展中心甄試錄取之師資生，請依規定於公告期限內繳交學分費。</p>	<p><b>博愛校區</b> 行政大樓 1 樓教務處 註冊課務組分機： 1112、1122、1123</p> <p><b>天母校區</b> 行政大樓 1 樓教務處 分區教務組分機： 7504、7515</p>
各階段選課	開始時間	結束時間																																						
<b>第一階段</b>	志願序選課 (僅通識、體育)	6 月 1 日(四) 09:00	6 月 2 日(五) 17:00																																					
	志願序結果查詢	6 月 5 日(一) 09:00 前																																						
	全校網路選課 (含復學生、轉學生) (含通識)	6 月 6 日(二) 19:00	6 月 10 日(六) 17:00																																					
	一年級志願序選課 (僅通識、體育)	9 月 5 日(二) 09:00	9 月 6 日(三) 12:00																																					
	一年級志願序 結果查詢	9 月 6 日(三) 17:00																																						
	一年級網路選課	9 月 6 日(三) 19:00	9 月 7 日(四) 10:00																																					
<b>第二階段</b>	全校網路加退選 (含一年級及轉學生)	9 月 7 日(四) 10:00	9 月 17 日(日) 17:00																																					
	人工加退選	9 月 15 日(五) 09:00	9 月 15 日(五) 17:00																																					
		9 月 18 日(一) 09:00	9 月 19 日(二) 17:00																																					
選課確認 (採網路方式)	9 月 19 日(二) 09:00	9 月 21 日(四) 17:00																																						
校際選課	9 月 11 日(一) 09:00	9 月 15 日(五) 17:00																																						

辦理事項	辦理日期/對象	注意事項	辦理單位/分機
在學證明申請	依照教育部 66 年 10 月 15 日台(66)高字第 29901 號函規定，學生證正反面影印，即為中文在學證明。	一、申請「在學證明」，請依下列方式擇一辦理： (一)學生若有在學證明用印需求，可填妥申請表(學校首頁/行政單位/教務處/註冊組/各類表單下載/成績及證明文件)，貼妥學生證正反面影本，連同學雜費繳費證明及學生證正本至教務處蓋戳章，免收費。 (二)投幣機(博愛校區：公誠樓 1 樓)申請「在學證明書」一份 20 元，至教務處註冊組蓋章立即取件。 二、因超商繳費入學校帳戶需 7 個工作天、信用卡繳納需 5 個工作天，如在入帳前急需「在學證明書」者，請務必持超商或信用卡繳費證明，俾利辦理申請作業。	
學分抵免申請	一、新生、轉學生：112 年 9 月 4 日(一)至 8 日(五)9:00-11:30 及 14:00-16:30。 二、境外學生：自報到日起一周內止。	一、請至本校首頁/常用連結/校務系統/登錄/教務資訊登錄/學生抵免申請。 二、填寫相關資料及檢附相關證明文件。 三、經開課單位審核通過後，交教務處完成學分抵免程序。 四、請妥善保留影本。	
新生住宿申請	一、一律線上申請，逾時則不予受理。 二、時間： (一)大學部新生：112 年 8 月 10 日(四)9:00 至 112 年 8 月 15 日(二)12:00。 (二)大學部分發入學新生：112 年 8 月 15 日(二)14:00 至 112 年 8 月 22 日(二)12:00。 (三)博愛校區研究所新生：112 年 8 月 10 日(四)9:00 至 112 年 8 月 15 日(二)12:00。	一、本校住宿服務網： <a href="http://utdormitory.utapei.edu.tw/bin/home.php">http://utdormitory.utapei.edu.tw/bin/home.php</a> ；或至本校首頁/學生專區/住宿及租屋服務網站詳閱住宿相關規定；詳閱網站公告說明後，請登入校務系統提出申請。 二、博愛校區新生：大學部新生、112 學年度轉學生、一年級復學生以及研究所新生(因研究所床位有限，研究所新生申請後須以電腦抽籤方式辦理，預計 8 月 18 日(五)公告)。 三、天母校區新生：大學部新生、112 學年度轉學生、一年級復學生。(因床位有限，研究所新生暫無法提供申請。)	博愛校區 行政大樓 3 樓 軍訓室分機：1235  天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務處分機：7911
新生始業輔導(大學部)	一、時間：112 年 9 月 5 日(二)、6 日(三)。 二、對象：兩校區大學部新生(含轉學生)。 三、地點：112 年 9 月 5 日(二)上午 8:00 前至天母校區體育館團體報到完畢。	一、112 年 9 月 5 日(二)上午 9:00 舉行開訓典禮(碩博士班及在職專班新生座談由各所另行辦理)。 二、請穿著整齊服裝，切勿著汗衫、無袖背心、拖鞋。 三、請配戴口罩、攜帶雨具、環保筷、水杯(飲料請勿攜入會場)。 四、新生始業輔導視同重大集會，無故未到者依本校相關規定扣操行成績 1 分。	博愛校區 行政大樓 3 樓 生活輔導組分機：1235  天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7903
學生健檢	博愛校區 一、時間：112 年 9 月 6 日(三)13:00-16:00。 二、對象：大學部新生、日碩及博士班新生、轉學生。 三、地點：博愛校區公誠樓 B1 籃球場。  天母校區 一、時間：112 年 9 月 7 日(四)13:00-16:00。 二、對象：大學部新生、日碩及博士班新生、轉學生。 三、地點：天母校區體育館。	一、當天請自行配戴口罩及攜帶健檢費用，現場收費(630 元)。 二、低收入戶學生持政府核發之證明可免收健檢費用。 三、無法當日健檢者，請自行前往特約健檢中心，或請至學務處健促中心之【健檢專區】下載「112 學年度學生健康資料卡」至其他醫院檢查，並於 10 月 11 日(三)前以掛號寄回或親送健康促進中心。 四、請穿著輕便服裝，避免穿有鈕扣或金屬飾品的上衣或連身裙。	博愛校區 勤樸樓 1 樓 健促中心分機：4173  天母校區 行政大樓 1 樓 健促中心分機：1201
學雜費減免申請	一、時間：112 年 8 月 1 日(二)至 112 年 9 月 8 日(五)。 二、112 年 9 月 1 日(五)後提出申請者無法採用信用卡、智慧支付繳費。 三、對象：大學部、碩士班、碩士在職專班、博士班學生(不包含延修生)。	一、符合條件欲申請者，請於校務系統提出線上申請(申辦方式：申請/學務資訊申請/優待減免申請作業/提出減免申請) 二、線上申辦完竣後，請列印切結書簽章後，於受理時間截止日以前將切結書及所需繳驗之證件正本，送交辦理單位審驗。應檢驗之文件請詳閱本校學雜費減免說明頁面。 三、申請須知：本校首頁/學務處/生活輔導組/學雜費減免；或來電洽詢。 ※如需辦理就貸者須先完成學雜費減免申請。	博愛校區 行政大樓 3 樓學務處 生輔組分機：1212  天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7913
獎助學金申請	一、校內獎助學金：112 年 9 月 7 日(四)至 112 年 9 月 14 日(四)。 二、學產基金助學金及其他校外獎助學金：時間及詳情請見各校區網頁。	各項校內外獎助學金詳情請見各校區網頁： 博愛校區：學務處生輔組網頁【獎助學金】。 天母校區：分區學務組/課外活動業務網頁。	博愛校區 行政大樓 3 樓 生輔組分機：1212  天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7925

辦理事項	辦理日期/對象	注意事項	辦理單位/分機
就學貸款申請	一、校務系統申請、銀行對保時間及申請文件繳交：112年9月1日(五)至112年9月25日(一)。 二、列印繳費單時間：112年9月1日(五)至112年9月25日(一)。 三、112年9月26日(二)後，繳費單請至總務處出納組列印(博愛校區盧小姐分機 1333；天母校區周小姐分機 7622)。	一、申請程序 (一)至校務系統申請後並列印繳費單(含不可貸項目繳費單)；有減免資格者須先完成減免申請再辦理就貸。 (二)再至富邦銀行就貸專區 <a href="https://school.taipeifubon.com.tw/">https://school.taipeifubon.com.tw/</a> 填寫資料，並列印「就學貸款申請暨撥款通知書」1式3聯，於112年9月25日(一)前完成對保。 (三)112年9月25日(一)前檢附下列文件，完成校內資料審核(申請線上續貸亦需繳交)： 1.台北富邦銀行就學貸款撥款通知書。 2.本校繳費單第一聯。 3.不可貸項目(校內繳費單第二聯)完成繳費之收據或匯款明細。 4.申貸額外項目之同學請一併繳交本人郵局存摺封面影本，俾便辦理撥款事宜。 5.需將上列4項紙本資料送至學務處方為完成就學貸款程序。 二、申請須知：本校首頁/學務處/生活輔導組/就學貸款；或來電洽詢。	
學生團體保險	一、於註冊繳費單合併辦理學生團體保險費繳費作業。 二、繳費單列印、繳費方式及繳費期程，詳見總務處繳費說明。	一、在學生為當然被保險人，務必於註冊繳費規定時間內完成學生團體保險繳費。 二、休學生於休學期間依規定仍可投保，請於學期註冊繳費期程完成繳費作業。不参加學生團體保險之休學生，需於該學期開學前完成申請並填具切結書。 三、保險相關網址：學校首頁/行政單位/學務處/健康促進中心。	博愛校區 勤樸樓1樓 健促中心分機：4173  天母校區 行政大樓1樓 分區學務組分機：1202
僑生健保費	對象：居留滿6個月以上無被保險人可依附投保之僑外生。	一、具健保投保資格且須於本校投保之僑外生每學期於註冊單中收取6個月健保費。 二、僑外生健保相關請見健促中心外籍人士健保相關專區： <a href="https://health.utaipei.edu.tw/p/412-1036-4089.php?Lang=zh-tw">https://health.utaipei.edu.tw/p/412-1036-4089.php?Lang=zh-tw</a>	博愛校區 勤樸樓1樓 健促中心分機：4172  天母校區 行政大樓1樓 分區學務組分機：1202
境外生醫療保險	對象：非本國籍學生。	一、外國學生、陸生：為因應中央流行疫情指揮中心自112年1月1日起調整非本國籍人士在臺期間如確診COVID-19，其隔離治療費用須由確診者自付，外國學生、陸生應檢附已於國外投保自入境當日起至少6個月有效期限之醫療傷害保險(需檢附投保證明)，若未投保，需於抵台後至學務處健促中心投保外籍生傷病醫療保險(請留意若未滿5人無法投保團體醫療保險，需自行投保個人醫療保險)。 二、僑生、港澳學生：為因應中央流行疫情指揮中心自112年1月1日起調整非本國籍人士在臺期間如確診COVID-19，其隔離治療費用須由確診者自付，僑生、港澳學生應檢附已於國外投保自入境當日起至少6個月有效期限之醫療傷害保險(需檢附投保證明)；若未投保，需於抵台後至學務處健促中心投保外籍生傷病醫療保險(請留意若未滿5人無法投保團體醫療保險，需自行投保個人醫療保險)，若為首次來台就學僑生，請投保僑生醫療傷病保險。	博愛校區 勤樸樓1樓 健促中心分機：4172  天母校區 行政大樓1樓 分區學務組分機：1202
教育學程學分(含預修)抵免申請	一、對象： (一)通過本校教育學程甄選或甄試錄取於本校修習教育學程之師資生。 (二)原在他校已取得修習教育學程資格，經入(轉)學考試進入本校，並經本校教育學程甄選或甄試錄取之師資生。 (三)經入(轉)學考試進入本校，原在他校已取得修習教育學程資格，因學籍異動，經原校及本校同意，佔原校師資生名額繼續於本校完成教育學程課程者。 二、時間：同教務處。	一、請至本校首頁/常用連結/校務系統/師培抵免申請。 二、填寫相關資料及檢附相關證明文件。 三、若是以他校課程申請教育學程學分抵免者，需先完成教務處學分抵免申請程序後，始得進行申請教育學程學分抵免程序。 四、為優化學分抵免申請流程與系統，本校刻正辦理相關改善作業。申請教育學程學分抵免時仍請依師培中心網頁最新公告為準，申請前請隨時留意師培中心網站學分抵免相關公告。	博愛校區 公誠樓3樓師培中心 教育學程組分機：8332(小教)、8321(幼教、特教)  天母校區 科資大樓4樓 教育學程組分機：3703(特中、小教)
教育學程學分繳費單列印及選課繳費	一、對象： (一)通過本校師培中心甄試之師資生。 (二)通過師培學系甄選之研究所師資生。 【公費生或師培學系甄選之大學部師資生(非延畢)無須繳費】 二、列印、繳費時間：同總務處。 三、繳費方式：超商、信用卡、ATM/網路銀行轉帳、台北富邦銀行臨櫃、智慧支付網站。	一、公費生免上網列印繳費單(含學雜費繳費單)。 二、申請放棄教育學程(師資生)資格者，應依學校規定加退選期間辦理完成，逾期將不予退費。 三、有意辦理就學貸款之師資生，請精算教育學程選修學分數，並於第一階段選課時即予確認，避免於第二階段選課時加退選，以免就學貸款金額與實際學分費差距過大。	博愛校區 公誠樓3樓師培中心 師培企劃組(公費生) 分機：8352 教育學程組分機：8332、8321  天母校區 科資大樓4樓 教育學程組分機：3702

※註冊須知下載 <https://reg.utaipei.edu.tw/p/412-1031-2077.php?Lang=zh-tw> (如因故修正，以官網最新公告版為主)