

臺北市立大學 114 學年度第 2 學期註冊須知

開學日及註冊日：115 年 2 月 23 日(一)

※依本校學則規定，學生應於期限內完成繳費註冊及選課事宜，逾期未註冊者，清查後依規應予退學。一旦經學校函退或自辦退學手續者，補註冊繳費概不受理。如因故必須延緩，應依規定請假，請假以兩星期為限，逾期未辦理者，應令退學。如需申請「延遲註冊」請於 115 年 3 月 6 日(五)前向教務處註冊組提出。

※碩博士班推甄提早入學生、轉學生、春季班入學外國學生學號自 115 年 2 月 2 日(一)起開放查詢：本校首頁/常用連結/校務系統。

學校首頁：<http://www.utapei.edu.tw> 博愛校區總機：(02)2311-3040

校務系統：http://my.utapei.edu.tw/utapei/index_sky.html 天母校區總機：(02)2871-8288

辦理事項	辦理日期/對象	注意事項	辦理單位/分機																																
學雜費繳款單 列印及繳費	一、學雜費收費標準 https://reg.utapei.edu.tw/p/412-1031-79.php?Lang=zh-tw 二、學雜費繳費單請至校務系統自行下載列印依限完成繳費，並依教育局函示推動學校場域無現金繳納學雜費。 三、第一階段學雜費 (一)繳費時間：115 年 2 月 4 日(三)至 115 年 2 月 22 日(日)。 (二)列印時間：115 年 2 月 4 日(三)至 115 年 3 月 6 日(五)。 (三)繳費方式：超商、信用卡、ATM/網路銀行轉帳、台北富邦銀行臨櫃、智慧支付網站。 四、第二階段學分費 (一)繳費時間：115 年 3 月 23 日(一)至 115 年 4 月 3 日(五)。 (二)列印時間：115 年 3 月 23 日(一)至 115 年 5 月 29 日(五)。 (三)繳費方式：超商、信用卡、ATM/網路銀行轉帳、台北富邦銀行臨櫃、智慧支付網站。 五、逾期繳費方式：僅限 ATM/網路銀行轉帳、台北富邦銀行臨櫃繳款。	一、本學期繳費階段 (一)第一階段繳費：大學部學生繳交學雜費及代收費用；碩博士班學生繳交學雜費基數及代收費用；大學部延修生繳交平安保險費。 (二)第二階段繳費：大學部延修生(9 學分內)、碩博士班學生繳交一般學分費。大學部延修生修習 9 學分以上者繳全額學雜費。教育學程學分費請依師培中心等相關規定辦理。 二、繳費方式 (一)超商。 (二)信用卡。 (三)ATM 晶片金融卡/網路銀行轉帳。 (四)台北富邦銀行各分行臨櫃。 (五)智慧支付網站。 【繳費單金額更正或異動者，不適用信用卡及智慧支付繳費】。 信用卡繳費專屬網頁 https://www.27608818.com 。 本校代號：8814602201。 智慧支付網站 https://pay.tapei 。 三、繳費證明單(可自行上網列印，網址同繳費單列印) (一)銀行臨櫃及 ATM 繳費者，請於繳費後 3 個工作天上網列印。 (二)信用卡及智慧支付繳費者，請於繳費後 5 個工作天上網列印。 (三)超商繳費者，因各超商繳庫入帳作業差異，至少繳費後 7 個工作天，再行上網列印。 (四)台北富邦銀行查詢學雜費繳費證明單： https://ebank.taifeifubon.com.tw/EGOV/index (頁面右下角點選「學雜費繳費證明單」)	博愛校區 行政大樓 1 樓總務處 出納組分機：1333 勤樸樓 1 樓 健促中心分機：4173 天母校區 行政大樓 1 樓總務處 出納組分機：7622、7623 行政大樓 1 樓 健促中心分機：1202																																
選 課	<table><tr><td></td><td>各階段選課</td><td>開始時間</td><td>結束時間</td></tr><tr><td rowspan="3">第一階段</td><td>志願序選課 (僅通識、體育)</td><td>114.12.29(一) 上午 9:00</td><td>114.12.31 (三) 下午 17:00</td></tr><tr><td>志願序結果查詢</td><td colspan="2">115.1.5 (一)上午 9:00 起 結果查詢</td></tr><tr><td>全校網路選課 (含復學生、轉系生)(含通識)</td><td>115.1.5 (一) 下午 19:00</td><td>115.1.9 (五) 下午 17:00</td></tr><tr><td rowspan="2">第二階段</td><td>全校 網路加退選 (含提前入學及轉學生)</td><td>115.2.23 (一) 上午 10:00</td><td>115.3.1 (日) 下午 17:00</td></tr><tr><td>人工加退選</td><td>115.3.2 (一) 上午 9:00</td><td>115.3.4 (三) 下午 17:00</td></tr><tr><td></td><td>選課確認 (採網路方式)</td><td>115.3.4 (三) 上午 9:00</td><td>115.3.6 (五) 下午 17:00</td></tr><tr><td></td><td rowspan="2">校際選課</td><td>115.2.23 (一) 上午 9:00</td><td>115.2.26 (四) 下午 17:00</td></tr><tr><td></td><td>115.3.2 (一) 上午 9:00</td><td>115.3.2 (一) 下午 17:00</td></tr></table>		各階段選課	開始時間	結束時間	第一階段	志願序選課 (僅通識、體育)	114.12.29(一) 上午 9:00	114.12.31 (三) 下午 17:00	志願序結果查詢	115.1.5 (一)上午 9:00 起 結果查詢		全校網路選課 (含復學生、轉系生)(含通識)	115.1.5 (一) 下午 19:00	115.1.9 (五) 下午 17:00	第二階段	全校 網路加退選 (含提前入學及轉學生)	115.2.23 (一) 上午 10:00	115.3.1 (日) 下午 17:00	人工加退選	115.3.2 (一) 上午 9:00	115.3.4 (三) 下午 17:00		選課確認 (採網路方式)	115.3.4 (三) 上午 9:00	115.3.6 (五) 下午 17:00		校際選課	115.2.23 (一) 上午 9:00	115.2.26 (四) 下午 17:00		115.3.2 (一) 上午 9:00	115.3.2 (一) 下午 17:00	一、請同學一律用網際網路選課，僅符合規定身分者得以人工加選，詳見：學校首頁/行政單位/教務處/課務組/各類表單下載/學生相關/「人工加選單」。 二、選課網址：學校首頁/常用連結/校務系統，輸入帳號密碼。 三、課程架構：請詳見各系(所)網頁或洽各系(所)。 四、課表查詢：學校首頁/常用連結/校務系統，或學校首頁/學生專區/課程快速查詢。 五、選課須知：學校首頁/行政單位/教務處/課務組/選課須知/各學期選課須知。 六、選課系統教學影片：學校首頁/行政單位/教務處/課務組/選課須知/選課系統教學影片。 七、碩、博士班學生、大學部延修生及經師資培育及職涯發展中心甄試錄取之師資生，請依規定於公告期限內繳交學分費。	博愛校區 行政大樓 1 樓教務處 註冊組、課務組分機：1112、1122、1123 天母校區 行政大樓 1 樓教務處 分區教務組分機：7504、7515
	各階段選課	開始時間	結束時間																																
第一階段	志願序選課 (僅通識、體育)	114.12.29(一) 上午 9:00	114.12.31 (三) 下午 17:00																																
	志願序結果查詢	115.1.5 (一)上午 9:00 起 結果查詢																																	
	全校網路選課 (含復學生、轉系生)(含通識)	115.1.5 (一) 下午 19:00	115.1.9 (五) 下午 17:00																																
第二階段	全校 網路加退選 (含提前入學及轉學生)	115.2.23 (一) 上午 10:00	115.3.1 (日) 下午 17:00																																
	人工加退選	115.3.2 (一) 上午 9:00	115.3.4 (三) 下午 17:00																																
	選課確認 (採網路方式)	115.3.4 (三) 上午 9:00	115.3.6 (五) 下午 17:00																																
	校際選課	115.2.23 (一) 上午 9:00	115.2.26 (四) 下午 17:00																																
		115.3.2 (一) 上午 9:00	115.3.2 (一) 下午 17:00																																

辦理事項	辦理日期/對象	注意事項	辦理單位/分機
在學證明申請	依照教育部 66 年 10 月 15 日台(66)高字第 29901 號函規定，學生證正反面影印，即為中文在學證明。	一、申請「在學證明」，請依下列方式擇一辦理： (一)完成當學期註冊繳費即可於校務系統顯示在學證明(登入校務系統/查詢/教務資訊查詢/在學證明)。 (二)下載在學證明申請書(學校首頁/行政單位/教務處/註冊組/各類表單/成績證明文件)，貼妥學生證正反面影本後，連同學雜費繳費證明及學生證正本至教務處註冊組蓋戳章， 免收費 。 (三)投幣機(博愛校區：公誠樓 1 樓)申請「在學證明書」一份 20 元 ，至教務處註冊組蓋章立即取件。 二、因超商繳費入學校帳戶需 7 個工作天、信用卡繳納需 5 個工作天，如在入帳前急需「在學證明書」者，請務必持超商或信用卡繳費證明，俾利辦理申請作業。 三、申請就學貸款者須繳清不可貸項目費用，予以核發在學證明。	博愛校區 行政大樓 1 樓教務處註冊組、課務組分機：1112、1122、1123 天母校區 行政大樓 1 樓教務處分區教務組分機：7504、7515
學分抵免申請	一、轉學生：115 年 2 月 9 日(一)至 115 年 2 月 24 日(二)。 二、境外生：自報到日起一周內止。	一、請至本校首頁/常用連結/校務系統/登錄/教務資訊登錄/學生抵免申請，點選「 系必選修(含通識課程)學分抵免 」。 二、填寫相關資料及檢附相關證明文件。 三、經開課單位審核通過後，交教務處完成學分抵免程序。 四、請妥善保留影本。	
休退學相關	一、時間： (一)學期 1/3 退費基準日：115 年 4 月 2 日(四)。 (二)學期 2/3 退費基準日：115 年 5 月 15 日(五)。 (三) 申請截止日：115 年 6 月 5 日(五) 。 (四) 研究生申請延長休學截止日：115 年 3 月 31 日(二) 。	一、申請程序：下載並填具休/退學申請暨離校手續單(學校首頁/行政單位/教務處/註冊組/各類表單/學籍相關)， 表單須全數核畢(含繳清欠繳費用)即申請完成 。 二、退費標準 註冊(開學)日(不含)之前提出申請免繳費；註冊(開學)日(含)之後依學期比例退繳費 。 三、行事曆及法規連結 (一)本校行事曆 https://my.utapei.edu.tw/utapei/zzp_pro/zzp800.jsp (二)臺北市立大學學生退、休學退費標準表 https://reg.utapei.edu.tw/var/file/31/1031/img/926/451318985.pdf	
住宿申請	一、凡上學期已辦妥住宿手續之同學，下學期將視同續住，住宿費將併註冊費列於繳費單上，無須其它額外手續。 二、如為新申請住宿之同學，請先以電話聯絡住宿承辦輔導員，詢問床位狀況，再前往右列行政校區辦理。	一、本校住宿服務網： https://utdormitory.utapei.edu.tw 。 二、如不續住，應於開學前 14 天前完成退宿手續，如開學後再申請退宿，依規定按比例扣三分之一之住宿費用，再予辦理退宿手續。	博愛校區 行政大樓 3 樓 生輔暨校安組分機：1233、1234、1212 (國際學人會館) 天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7913
學雜費減免申請	一、時間：114 年 12 月 22 日(一)至 115 年 1 月 16 日(五)。 二、對象：大學部、碩士班、碩士在職專班、博士班學生(不包含延修生)	一、符合條件欲申請者，請於校務系統提出線上申請(申辦方式：申請/學務資訊申請/優待減免申請作業/提出減免申請) 二、線上申辦完竣後，請列印切結書簽章後，於受理時間截止日以前將切結書及所需繳驗之證件正本，送交辦理單位審驗。應檢驗之文件請詳閱本校學雜費減免說明頁面。 三、申請須知：本校首頁/學務處/生輔暨校安組/學雜費減免；或來電洽詢。 ※如需辦理就貸且具備減免資格者，須先完成學雜費減免申請。	博愛校區 行政大樓 1 樓 生輔暨校安組分機：1214 天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7911
就學貸款申請	校務系統申請、銀行對保、申請文件繳交及列印繳費單時間：115 年 2 月 4 日(三)至 115 年 2 月 26 日(四)。	一、申請程序： (一)至校務系統申請後並列印繳費單(含不可貸項目繳費單)；有減免資格者須先完成減免申請再辦理就貸。 (二)至富邦銀行就貸專區 https://school.taipeifubon.com.tw/ 填寫申貸資料，並完成對保。 (三)至校務系統上傳「就學貸款申請暨撥款通知書」，並確認資料是否正確。 (四) 不可貸之自繳項目(校內繳費單第二聯)請完成繳納以完備註冊程序 。 二、申請須知：本校首頁/學務處/生輔暨校安組/就學貸款；或來電洽詢。 三、申請流程： https://service.utapei.edu.tw/p/412-1034-3991.php?Lang=zh-tw 四、不可貸款項目：游泳池清潔費、學生證工本費、學生會費、論文指導費、網路費等。	博愛校區 行政大樓 1 樓 生輔暨校安組分機：1214 天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7925

辦理事項	辦理日期/對象	注意事項	辦理單位/分機
獎助學金申請	一、校內獎助學金：115 年 2 月 2 日(一)至 115 年 2 月 26 日(四)。 二、學產基金助學金及其他校外獎助學金：時間及詳情請見各校區網頁。	各項校內外獎助學金詳情請見各校區網頁： 博愛校區：學務處生輔暨校安組網頁【獎助學金】。 天母校區：分區學務組/課外活動業務網頁。	博愛校區 行政大樓 3 樓 生輔暨校安組分機：1213 天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7925
學生團體保險	一、於註冊繳費單合併辦理學生團體保險費繳費作業。 二、繳費單列印、繳費方式及繳費期程，詳見總務處繳費說明。	一、在學生為當然被保險人，務必於註冊繳費規定時間內完成學生團體保險繳費。 二、休學生於休學期間依規定仍可投保，請於學期註冊繳費期程至兩校區健促中心領取「加保確認單」後，至出納組開立繳費單，完成繳費作業。如於註冊繳費時間內辦理休學當學期不參加學生團體保險，請簽署不保險切結書後併同休學申請單提交辦理。 三、保險相關網址：學校首頁/行政單位/學務處/健康促進中心/保險相關。	博愛校區 勤樸樓 1 樓 健促中心分機：4173 天母校區 行政大樓 1、2 樓 分區學務組分機：1202、7924
境外生健保費	對象：居留滿 6 個月以上無被保險人可依附投保之境外生。	一、具健保投保資格且須於本校投保之境外生每學期於註冊單中收取 6 個月健保費。 二、境外生健保相關請見健促中心外籍人士健保相關專區： https://health.utapei.edu.tw/p/412-1036-4089.php?Lang=zh-tw	博愛校區 勤樸樓 1 樓 健促中心分機：4172 天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7924
境外生醫療保險	對象：尚未具健保投保資格之境外生。	一、境外生：應檢附已於國外投保自入境當日起至少 6 個月有效期限之醫療傷害保險(需檢附投保證明) 二、若為首次來台就學僑生，請至健促中心投保僑生傷病醫療保險。	博愛校區 勤樸樓 1 樓 健促中心分機：4172 天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7924
教育學程學分(含預修)抵免申請	一、對象： (一)通過本校教育學程甄選或甄試錄取於本校修習教育學程之師資生。 (二)原在他校已取得修習教育學程資格，經入(轉)學考試進入本校，並經本校教育學程甄選或甄試錄取之師資生。 (三)經入(轉)學考試進入本校，原在他校已取得修習教育學程資格，因學籍異動，經原校及本校同意，佔原校師資生名額繼續於本校完成教育學程課程者。 二、時間：115 年 2 月 9 日(一)至 115 年 2 月 24 日(二)。	一、登入系統設定抵免科目：請至本校首頁/常用連結/校務系統/登錄/教務資訊登錄/學生抵免申請，點選「 師培學分抵免 」，依說明設定校內外欲抵免之教育學程學分科目。 二、上傳證明文件送出申請：點選「至師培抵免上傳附件」或於校務系統左側選單中點選登錄/師培資訊登錄/師培抵免申請，上傳榜單、歷年成績單正本、課程大綱...等相關附件，並設定抵免順序後送出申請。	博愛校區 公誠樓 3 樓 教育學程組分機：8321(小教)、8332(幼教、特教) 天母校區 科資大樓 4 樓 教育學程組分機：3702(特中、小教)
教育學程學分費繳費單列印及選課繳費	一、對象： (一)通過本校師培中心甄試之師資生。 (二)通過師培學系甄選之研究所師資生。 【公費生或師培學系甄選之大學部師資生(非延畢)無須繳費】 二、 繳費時間：115 年 3 月 23 日(一)至 115 年 4 月 3 日(五)。 三、繳費方式：超商、信用卡、ATM/網路銀行轉帳、台北富邦銀行臨櫃、智慧支付網站。	一、公費生免上網列印繳費單(含學雜費繳費單)。 二、申請放棄教育學程(師資生)資格者，應依學校規定加退選期間辦理完成，逾期將不予退費。 三、有意辦理就學貸款之師資生，請精算教育學程選修學分數，並於第一階段選課時即予確認，避免於第二階段選課時加退選，以免就學貸款金額與實際學分費差距過大。 四、教育學程學分費於第二階段進行繳費，請師資生依總務處第二階段學分費繳費期限內完成繳費作業。	博愛校區 公誠樓 3 樓師培中心 綜合企劃與職涯組(公費生)分機：8352 教育學程組分機：8332、8321 天母校區 科資大樓 4 樓 教育學程組分機：3702

※註冊須知下載 <https://reg.utapei.edu.tw/p/412-1031-2077.php?Lang=zh-tw> (如因故修正，以官網最新公告版為主)