

全國大學先修課程暨認證資訊平台

使用手冊

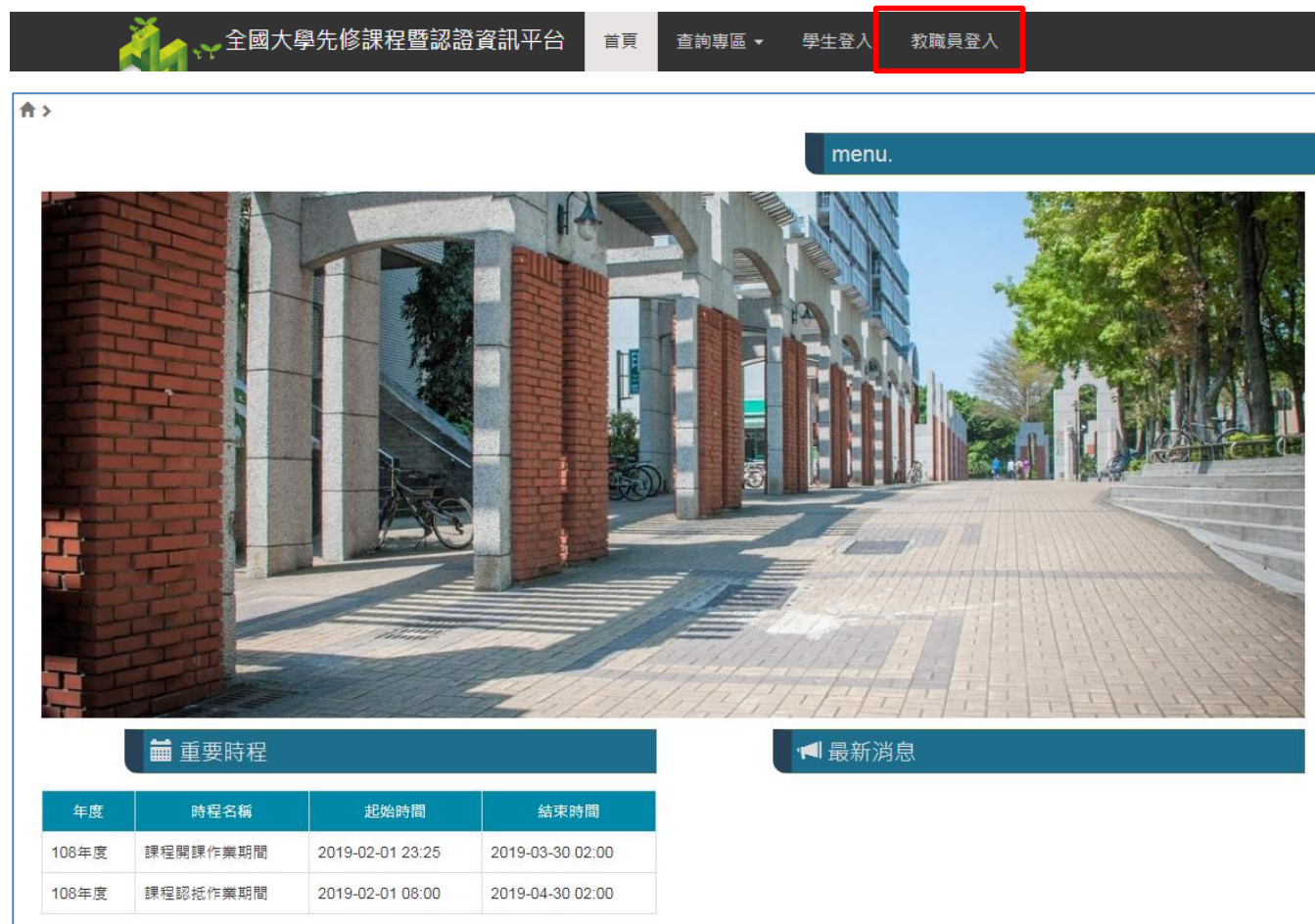
目錄

一、首頁.....	2
二、密碼修改.....	3
三、建立帳號、帳號管理.....	4
四、課程管理(開課學校).....	6
五、課程認抵管理.....	9
六、學校相關參數管理.....	12
七、學生身份檢核(開課學校).....	14
八、課程人工加選(開課學校).....	16
九、學生選課資料匯出 Excel(開課學校).....	18
十、學生繳費資料檢核.....	19
十一、成績管理、點名單.....	21
十二、修課與成績證明管理.....	22
十三、報名/通過課程人數管理(建置中).....	23
十四、申請認抵通過人數管理(建置中).....	23
十五、所屬學生修課名單.....	24

一、首頁

全國大學先修課程暨認證資訊平台(<https://cis.ncu.edu.tw/ApcourseSys/home>)

1. 點選「教職員登入」



全國大學先修課程暨認證資訊平台 首頁 查詢專區 學生登入 教職員登入

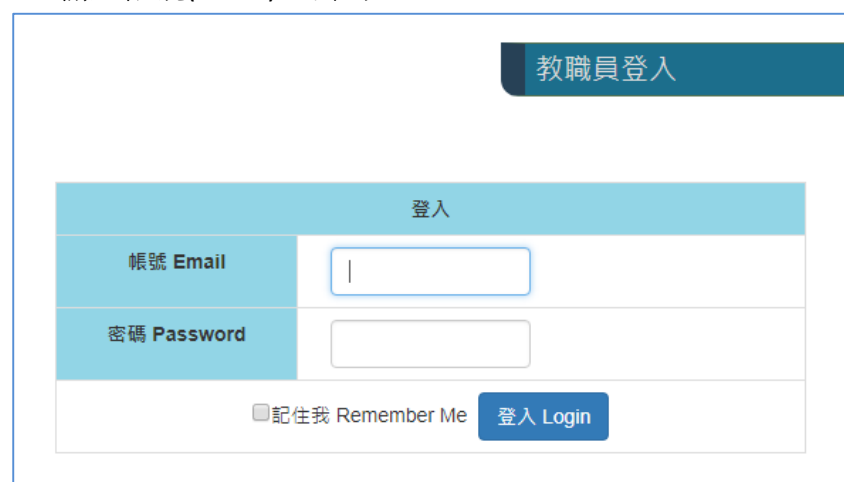
menu.

重要時程

年度	時程名稱	起始時間	結束時間
108年度	課程開課作業期間	2019-02-01 23:25	2019-03-30 02:00
108年度	課程認證作業期間	2019-02-01 08:00	2019-04-30 02:00

最新消息

2. 輸入帳號(email)、密碼



教職員登入

登入

帳號 Email	<input type="text"/>
密碼 Password	<input type="password"/>

記住我 Remember Me

3. 成功登入系統

4. 若因系統閒置過久被登出，請再回到首頁點選「教職員登入」重新登入系統

二、密碼修改

1. 路徑：帳號管理>密碼修改

帳號管理 ▾	測試
個人基本資料管理	
密碼修改	

2. 密碼修改頁面

		密碼修改
*目前密碼 Password	<input type="text"/>	目前使用的密碼
*請輸入新的密碼 New Password	<input type="text"/>	請輸入8-30位元以內的數字及字母組合，至少要有一個大寫字母 新的密碼
*確認新的密碼 Again New password	<input type="text"/>	再輸入一次新的密碼
		<input type="submit" value="送出"/>

三、建立帳號、帳號管理

此功能為「學校承辦人」建立所屬學校其他「學校承辦人」及「系所承辦人」帳號用。
若開課由學校承辦人自行開課，可以不建立系所承辦人帳號。

1. 路徑：系統維護>建立帳號



2. 輸入承辦人姓名、email 信箱，並選擇身份別，大學院校名稱會帶入所屬學校名稱，點選送出即完成帳號建立。

建立帳號	
姓名	王小明
信箱	abc@ncu.edu.tw
身分別	系所承辦人
大學院校名稱	國立中央大學

送出

- 密碼將由系統自動產生
- 送出後由系統自動寄信通知

3. 設定系所承辦人權限

路徑：系統維護→帳號管理



點選帳號列表右方



按鈕，進入帳號修改頁面選擇系所權限。

email帳號	姓名	大學院校名稱	身分別	啟用狀態	管理
@ .ncu.edu.tw		國立中央大學	系所承辦人	啟用中	<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">✎ 修改</div> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">✉ 重置密碼通知信</div>

(1) 課程管理：

所屬學校需新增課程後，此頁面才會顯示課程列表，請勾選該系所承辦人負責的課程。

(2) 認抵系所管理：

預設帶入所屬學校系所名稱，請勾選該系所承辦人負責的系所。

帳號管理 - 修改

回上一頁

基本資料

登入帳號(Email)					
姓名					
*身分別/權限	系所承辦人 ▾				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 2px solid red;">課程管理 <input type="checkbox"/> [全選]</td> <td style="border: 2px solid red;"> <input type="checkbox"/> MA1001-7 微積分 <input checked="" type="checkbox"/> MT1011-7 經濟學 <input type="checkbox"/> CE1022 程式設計 </td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;">認抵系所管理 <input type="checkbox"/> [全選]</td> <td style="border: 2px solid red;"> <input type="checkbox"/> 土木工程學系 <input type="checkbox"/> 大氣科學學系 <input type="checkbox"/> 中國文學系 <input type="checkbox"/> 化學工程與材料工程學系 <input type="checkbox"/> 化學學系 <input type="checkbox"/> 生命科學系 <input type="checkbox"/> 生醫科學與工程學系 <input type="checkbox"/> 企業管理學系 <input type="checkbox"/> 光電科學與工程學系 <input type="checkbox"/> 地球科學學系 <input type="checkbox"/> 法國語文學系 <input type="checkbox"/> 物理學系 <input type="checkbox"/> 客家語文暨社會科學學系 <input type="checkbox"/> 英美語文學系 <input type="checkbox"/> 財務金融學系 <input type="checkbox"/> 理學院學士班 <input type="checkbox"/> 通訊工程學系 <input checked="" type="checkbox"/> 經濟學系 </td> </tr> </table>	課程管理 <input type="checkbox"/> [全選]	<input type="checkbox"/> MA1001-7 微積分 <input checked="" type="checkbox"/> MT1011-7 經濟學 <input type="checkbox"/> CE1022 程式設計	認抵系所管理 <input type="checkbox"/> [全選]	<input type="checkbox"/> 土木工程學系 <input type="checkbox"/> 大氣科學學系 <input type="checkbox"/> 中國文學系 <input type="checkbox"/> 化學工程與材料工程學系 <input type="checkbox"/> 化學學系 <input type="checkbox"/> 生命科學系 <input type="checkbox"/> 生醫科學與工程學系 <input type="checkbox"/> 企業管理學系 <input type="checkbox"/> 光電科學與工程學系 <input type="checkbox"/> 地球科學學系 <input type="checkbox"/> 法國語文學系 <input type="checkbox"/> 物理學系 <input type="checkbox"/> 客家語文暨社會科學學系 <input type="checkbox"/> 英美語文學系 <input type="checkbox"/> 財務金融學系 <input type="checkbox"/> 理學院學士班 <input type="checkbox"/> 通訊工程學系 <input checked="" type="checkbox"/> 經濟學系	
課程管理 <input type="checkbox"/> [全選]	<input type="checkbox"/> MA1001-7 微積分 <input checked="" type="checkbox"/> MT1011-7 經濟學 <input type="checkbox"/> CE1022 程式設計				
認抵系所管理 <input type="checkbox"/> [全選]	<input type="checkbox"/> 土木工程學系 <input type="checkbox"/> 大氣科學學系 <input type="checkbox"/> 中國文學系 <input type="checkbox"/> 化學工程與材料工程學系 <input type="checkbox"/> 化學學系 <input type="checkbox"/> 生命科學系 <input type="checkbox"/> 生醫科學與工程學系 <input type="checkbox"/> 企業管理學系 <input type="checkbox"/> 光電科學與工程學系 <input type="checkbox"/> 地球科學學系 <input type="checkbox"/> 法國語文學系 <input type="checkbox"/> 物理學系 <input type="checkbox"/> 客家語文暨社會科學學系 <input type="checkbox"/> 英美語文學系 <input type="checkbox"/> 財務金融學系 <input type="checkbox"/> 理學院學士班 <input type="checkbox"/> 通訊工程學系 <input checked="" type="checkbox"/> 經濟學系				

4. 忘記密碼

路徑：系統維護→帳號管理→點選帳號列表右方

✉ 重置密碼通知信


按鈕，使用者即會收到新的密碼通知信。

email帳號	姓名	大學院校名稱	身分別	啟用狀態	管理
@ .ncu.edu.tw		國立中央大學	系所承辦人	啟用中	<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">✎ 修改</div> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">✉ 重置密碼通知信</div>

四、課程管理(開課學校)

「學校承辦人」及「系所承辦人」皆有權限建立所屬學校的課程。

1. 路徑：行政人員專區→課程管理



A screenshot of a web application menu. The top item is '行政人員專區' (Administrative Personnel Special Area) with a dropdown arrow. Below it, a sub-menu is open, listing several options: '課程管理' (Course Management), '課程認抵管理' (Course Recognition Management), '報名選課資料管理' (Registration and Course Selection Management), and '學校相關參數管理' (School-related Parameter Management). The '課程管理' option is highlighted with a blue background.

2. 點選「」



A screenshot of the '課程管理' (Course Management) page. The breadcrumb path is '行政人員專區 >'. The page title is '課程管理'. There is a search bar with a magnifying glass icon and the text '查詢'. Below the search bar is a form with five rows of input fields:

年度	108學年度 ▼
課程領域	請選擇 ▼
課程名稱	<input type="text"/>
授課教師	<input type="text"/>
授課方式	請選擇 ▼

At the bottom of the form is a blue button labeled '新增' (Add), which is highlighted with a red rectangle.

3. 填寫開課資料前，**需先選擇「授課方式」**，因為填寫欄位會因授課方式而不同。

(1)授課方式：實體授課（線上授課與實體授課填寫的欄位大致相同)

課程管理 - 新增

[回上一頁](#)

年度	108學年度	*授課方式	實體授課								
課程設定											
大學院校名稱	國立中央大學	*系所名稱	請選擇								
*課程領域	請選擇	*課程編號	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
*課程中文名稱	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
課程英文名稱	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
*授課教師	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
*課程學分	紅框內欄位限填數字										
*課程學分費	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
*非本校學生課程學分費	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
*開放修課人數上限	<input style="width: 100%;" type="text"/>	*最低修課人數門檻	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
*非本校生修課人數上限	<input style="width: 100%;" type="text"/>	*高中生修課人數上限	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
課程 / 認證考試連結	<input style="width: 100%;" type="text"/>		授課地點 <input style="width: 100%;" type="text"/>								
*授課起日	<input style="width: 100%;" type="text" value="YYYYMMDD"/>	*授課訖日	<input style="width: 100%;" type="text" value="YYYYMMDD"/>								
*實體上課時間	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">*星期</th> <th style="width: 60%;">*區間</th> <th style="width: 20%;">操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>請選擇</td> <td> <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="hh"/> : <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="mm"/> - <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="hh"/> : <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="mm"/> </td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td colspan="2" style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px;">點選「+」，可新增項目</td> </tr> </tbody> </table>		*星期	*區間	操作	請選擇	<input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="hh"/> : <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="mm"/> - <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="hh"/> : <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="mm"/>	-	+	點選「+」，可新增項目	
*星期	*區間	操作									
請選擇	<input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="hh"/> : <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="mm"/> - <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="hh"/> : <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="mm"/>	-									
+	點選「+」，可新增項目										
*成績呈現方式	請選擇	成績結果說明									

除了以上課程基本資料外，**尚需填寫**課程資訊欄位如下：

課程概述、課程目標、課程要求、指定閱讀、評量方式、課程大綱、聯絡資訊、備註

開課狀態：若確認開課，請點選按鈕，則畫面呈現綠色 ON

開課狀態	 On
------	---

(2)授課方式：認證考試

年度	108學年度	*授課方式	認證考試
課程設定			
大學院校名稱	國立中央大學	*系所名稱	請選擇
*考試名稱	<input type="text"/>		
*考試費用	<input type="text"/>		
*考試起日	YYYYMMDD	*考試訖日	YYYYMMDD
*考試時間	*星期	*區間	操作
	請選擇	hh : mm - hh : mm	-
+			
*考試地點 / 開放名額	*考試地點	*開放名額	操作
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
+			
*成績呈現方式	請選擇	成績結果說明	

除了以上認證考試基本資料外，**尚需填寫**考試資訊欄位如下：

考試範圍、考試簡介、參考資料或線上課程、評量方式、報名方式、聯絡資訊、備註

開課狀態：若確認開認證考試，請點選按鈕，則畫面呈現綠色 ON

開課狀態	<input checked="" type="checkbox"/>
------	-------------------------------------

5. 課程建立後，可由課程管理頁面看到課程列表，如需修改課程內容，請點選右方

「 修改」按鈕

路徑：行政人員專區>課程管理

#	開課大學院校名稱	課程編號	課程名稱	授課教師	授課形式	開課狀態	異動人員	管理
1	國立中央大學	CE1022	程式設計	陳映濃	實體授課	否	沈麗鳳	 
2	國立中央大學	MT1011-7	經濟學 Economics	王錦正	實體授課	否	溫寶珠	 
3	國立中央大學	MA1001-7	微積分 Calculus	陳燕美	實體授課	否	溫寶珠	 

五、課程認抵管理

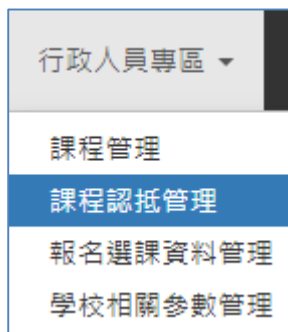
由「學校承辦人」維護之建議流程：


提供課程認抵資訊 EXCEL 報表給系所承辦人→系所承辦人填寫 EXCEL 報表→列印 EXCEL 報表→主管簽章→繳至學校承辦人→學校承辦人根據報表內容進入平台維護課程認抵資訊。

由「系所承辦人」維護之建議流程：

學校承辦人開放系所承辦人平台權限→系所承辦人維護課程認抵資訊→列印 PDF 報表→主管簽章→繳至學校承辦人留存。

1.路徑：行政人員專區→課程認抵管理



2.顯示所屬學校系所列表，點選「」，「學校承辦人」頁面顯示全校各系所，「系所承辦人」頁面只顯示所屬系所。

The interface shows search filters for '年度' (108學年度), '認抵大專院校名稱' (請選擇), and '系所名稱' (請選擇). Below the filters is a '查詢' button and a pagination control showing '1' and '2'. A table lists credit courses with columns for '#', '年度', '認抵大專院校名稱', '認抵系所名稱', and '管理'. The '管理' column contains '編輯認抵課程詳細資訊' buttons for each row, which are highlighted with a red box.

#	年度	認抵大專院校名稱	認抵系所名稱	管理
1	108學年度	國立中央大學	英美語文學系	
2	108學年度	國立中央大學	法語語文學系	
3	108學年度	國立中央大學	中國文學系	

3. <<批次修改不可認抵>>功能

進入各系頁面，可勾選【全選】，並點選「批次修改不可認抵」，將先修課程皆設定為「不可認抵」，再個別針對需要認抵的課程，點選「新增」修改認抵內容。

認抵學校名稱		認抵系所名稱	
國立中央大學		英美語文學系	
說明			
課程免修意即學生修習通過先修課程後，可免修學系規定之某一必 / 選修課程，但學生未取得該課程之學分數，免修課程之學分數需由其他課程補足。			
學分抵免意即學生修習通過先修課程，可抵免學系規定之某一必 / 選修課程，學生已取得該課程之學分數，無須修習其他課程補足學分。			
批次修改不可認抵			

<input checked="" type="checkbox"/> 全選	課程編號 先修課程 / 認證考試名稱	開課 / 主責學校 開課 / 主責系所	學分數	授課教師	授課方式	認抵學校 認抵系所	是否抵免 / 免修	認抵學分	認抵條件(百分制)	認抵條件(等第制)	認抵課程編號 認抵課程名稱	認抵課程屬性	備註	異動人員	管理
<input checked="" type="checkbox"/>	10900MATH001 微積分一 Calculus (I)	國立清華大學 數學系	3	顏東黃	線上授課	國立中央 大學 英美語文 學系									
<input checked="" type="checkbox"/>	DAM1367 微積分甲(一) Calculus(I)	國立交通大學 微積分教學小組	4	余啟哲	線上授課	國立中央 大學 英美語文 學系									
<input checked="" type="checkbox"/>	MA1001-7 微積分 Calculus	國立中央大學 數學系	4	黃榮宗	實體授課	國立中央 大學 英美語文 學系									



4. 點選「編輯認抵課程詳細資訊」後，顯示開課課程列表，點選「

行政人員專區 > 課程認抵管理 >

檢視詳細資料

操作

回上一頁

認抵學校名稱		認抵系所名稱	
國立中央大學		英美語文學系	
說明			
課程免修意即學生修習通過先修課程後，可免修學系規定之某一必 / 選修課程，但學生未取得該課程之學分數，免修課程之學分數需由其他課程補足。			
學分抵免意即學生修習通過先修課程，可抵免學系規定之某一必 / 選修課程，學生已取得該課程之學分數，無須修習其他課程補足學分。			

#	課程編號 先修課程 / 認證考試名稱	開課 / 主責學校 開課 / 主責系所	學分數	授課教師	授課方式	認抵學校 認抵系所	是否抵免 / 免修	認抵學分	認抵條件(百分制) / (等第制)	認抵課程編號 認抵課程名稱	認抵課程屬性	異動人員	管理
1	B201A001 普通生物學(二) GENERAL BIOLOGY(II)	國立中山大學 生物科學系	4	李昆澤副教授、陳錦益教授、陳顯安助理教授、黃明傳助理教授	線上授課	國立中央 大學 英美語文 學系							
2	NTHU009 Python 語言程式入門 Introduction to Programming in Python	國立清華大學 資訊工程學系	3	周百祥	線上授課	國立中央 大學 英美語文 學系							

送出

5. 進入維護課程認抵頁面，維護完成該課程認抵資訊，點選「送出」。

行政人員專區 > 課程認抵管理 - 修改

回上一頁

課程資訊			
開課大院校名稱	國立中山大學	開課系所名稱	生物科學系
課程編號	B201A001	課程學分	4
課程中文名稱	普通生物學(二)	課程英文名稱	GENERAL BIOLOGY(II)
授課教師	李昆澤副教授、陳錦瑟教授、陳韻安助理教授、黃明德助理教授		

認抵設定			
*認抵年度	108	*是否抵免/免修	請選擇
*認抵條件(制別)	請選擇	*認抵條件(分數/等第)	請選擇
認抵大院校名稱	國立中央大學	認抵系所名稱	英美語文學系
*認抵課程編號		*認抵學分	
*認抵課程中文名稱		認抵課程英文名稱	
認抵課程屬性	請選擇	備註	

送出

是否抵免/免修：學分抵免、課程免修、不可認抵

認抵條件：百分制、等第制、各校認證考試級分制

認抵課程屬性：專業課程/一般課程、必修/選修、上學期/下學期

6. 維護完成所有課程認抵資訊，可列印「課程認抵報表」，由主管簽章後繳回至學校承辦人留存。

行政人員專區 > 課程認抵管理 > 檢視詳細資料

操作

列印課程認抵

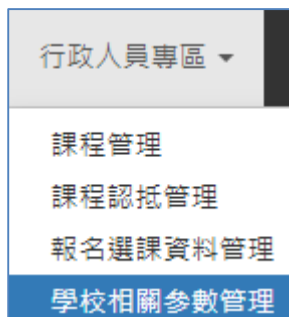
回上一頁

#	課程編號 先修課程 / 認證考試名稱	開課 / 主責學校 開課 / 主責系所	學分 數	授課教師	授課方式	認抵學校 認抵系所	是否抵免/ 免修	認抵學 分	認抵條件(百分制) / (等第制)	認抵課程 編號 認抵課程 名稱	認抵課程 屬性	異動人 員	管理
1	B201A001 普通生物學(二) GENERAL BIOLOGY(II)	國立中山大學 生物科學系	4	李昆澤副教授、陳錦瑟教授、陳韻安助理教授、黃明德助理教授	線上授課	國立中央 大學 英美語文 學系							新增
2	NTHU008 Python 語言程式入門 Introduction to Programming in Python	國立清華大學 資訊工程學系	3	周百祥	線上授課	國立中央 大學 英美語文 學系							新增

課程免修意即學生修習通過先修課程後，可免修學系規定之某一必/選修課程，但學生未取得該課程之學分數，免修課程之學分數需由其他課程補足，學分抵免意即學生修習通過先修課程，可抵免學系規定之某一必/選修課程，學生已取得該課程之學分數，無須修習其他課程補足學分。

六、學校相關參數管理

1.路徑：行政人員專區→學校相關參數管理



2.顯示學校列表，學校承辦人頁面只顯示所屬學校資訊，點選「」。

The screenshot shows the '學校相關參數管理' page. At the top, there is a breadcrumb '行政人員專區' and a title bar '學校相關參數管理'. Below the title bar are two dropdown menus for '地區' and '大學院校名稱', both set to '請選擇', and a '查詢' button. A pagination bar shows page 1 selected. The main content is a table with 8 rows of university data. The '管理' column contains '編輯' buttons for each row, which are highlighted with a red box.

#	學校代碼	學校名稱(中文)	學校名稱(英文)	管理
1	0001	國立政治大學	National Chengchi University	
2	0002	國立清華大學	National Tsing Hua University	
3	0003	國立臺灣大學	NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY	
4	0004	國立臺灣師範大學	National Taiwan Normal University	
5	0005	國立成功大學	National Cheng Kung University	
6	0006	國立中興大學	National Chung Hsing University	
7	0007	國立交通大學	National Chiao Tung University	
8	0008	國立中央大學	National Central University	

3.進入相關參數管理頁面，學校承辦人需維護相關欄位，欄位內容皆會帶至學生選課頁面，供學生參考。

住宿資訊：提供住宿費用等訊息，並於選課時提供學生選填是否住宿

繳費資訊：提供繳費資訊

聯絡資訊：提供學校相關承辦人資訊

修課證明書-發證日期：此日期將顯示於修課證明書之發證日期

行政人員專區 >

學校相關參數管理 - 修改

回上一頁

年度	108
大學院校代碼	0008
大學院校中文名稱	國立中央大學
大學院校英文名稱	National Central University
區域	北區

住宿資訊

1.住宿費：費用4000元+押金1000元= 5000元，住宿期間：7月8日起至8月16日止，中途退宿概不退費。
2.住宿繳費單：將於6月中旬後以郵寄方式送達，請於6月30日前繳納。
3.宿舍入住：108年7月7日(星期日)，需提前入住者須另行通知及繳費。
4.退宿檢查：(宿舍財產及清潔)後，剩餘押金本校生開學後直接沿用，外校生則辦理退費。

繳費資訊

聯絡資訊

國立中央大學
校址：(32001)桃園市中壢區中大路300號
總機電話：03-4227151 傳真：03-4226062

修課證明書-發證日期

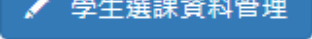
YYYYMMDD

送出

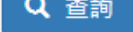
七、學生身份檢核(開課學校)

1.路徑：行政人員專區→報名選課資料管理

行政人員專區 ▾	統
課程管理	
課程認抵管理	
報名選課資料管理	
學校相關參數管理	

2.顯示課程列表，點選右方「」。


#	年度	開課大院校名稱	課程名稱	加選人數	中選人數	管理
1	108	國立清華大學	NTHU001 微積分一 Introduction to Calculus (I)	校內：90 人 校外：139 人	系統分發：0 人 人工加選：0 人	
2	108	國立交通大學	DAM1367 微積分甲(一) Calculus(I)	校內：134 人 校外：40 人	系統分發：0 人 人工加選：0 人	
3	108	國立中央大學	MA1001-7 微積分 I Calculus I	校內：109 人 校外：23 人	系統分發：0 人 人工加選：0 人	


3.顯示該課程選課名單，請於上方「身份檢核狀態」欄位選擇「尚未檢核」，點選「」。

[檢視詳細資料](#)

回上一頁

就讀高中名稱	請選擇	學生姓名		學生身份	請選擇
身份檢核狀態	請選擇	繳費檢核	請選擇	選課結果	請選擇
	請選擇 請選擇 尚未檢核 已繳納				



4.顯示「尚未檢核」的學生名單，請點選右方「」。

#	年度	學生姓名	學生身份	就讀高中名稱	錄取大院校名稱 錄取系所名稱	開課大院校名稱	課程名稱	身份檢核狀態	選課結果	選課結果-考試地點	選課備註	繳費檢核	管理
1	108					國立清華大學	NTHU001 微積分一 Introduction to Calculus (I)		等待系統分發				
2	108					國立清華大學	NTHU001 微積分一 Introduction to Calculus (I)		等待系統分發				

送出

5.請審核學生資料，並修改「身份狀態檢核」欄位為「已通過」或「未通過」，點選「送出」。

學生姓名	
報名身份	
錄取大學院校名稱 錄取系所名稱	
課程名稱	NTHU001 微積分一 Introduction to Calculus (I)
身分證/居留證號	
學測應試號碼	
性別	
出生日期	
EMAIL	
聯絡電話	
通訊地址	
家長姓名	
家長稱謂	
家長聯絡電話	
入學管道	特殊選才
是否住宿	此學校無提供住宿
就讀高中名稱	
學生證檔案	
身份狀態檢核	請選擇
程式分發備註	
選課結果	已通過
繳費檢核	請選擇

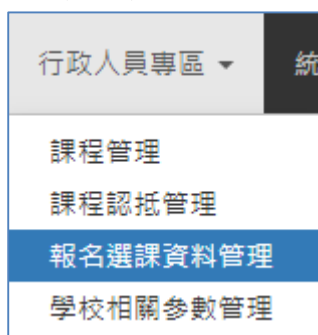
送出

*若學生身份檢核為「未通過」，將無法參加課程分發，亦即該門課程無法中選。

八、課程人工加選(開課學校)

課程分發結束後，開課學校如需額外加選學生至開課課程，開課學校承辦人可使用此功能將學生新增至課程選課名單(*建議確認該學生成功繳費後再使用此功能)。

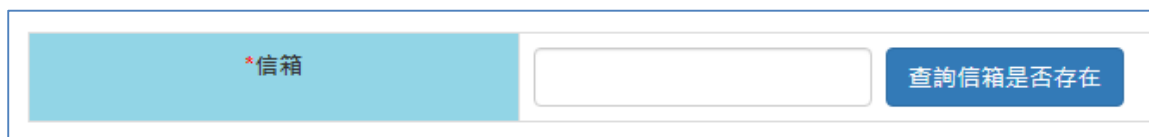
1.路徑：行政人員專區→報名選課資料管理



2.點選「**新增**」。



3.需確認學生帳號及個人基本資料是否已存在平台內，請輸入學生帳號(gmail)，點選「**查詢信箱是否存在**」。



*若學生尚未建立個人基本資料，請學生使用學生帳號(gmail)登入平台填寫個人基本資料(路徑：帳號管理>個人基本資料管理)

4.顯示學生個人基本資料，請依據學生需求，選擇「授課方式」、「課程編號」、「是否住宿」欄位，點選「送出」，此學生即已成功人工加選。

檢視詳細資料

回上一頁

*信箱	查詢信箱是否存在
*學生姓名	
*身分證號 / 居留證號	
*性別	
*出生日期	
*學生身分別	
*入學管道	
*就讀高中名稱	請輸入學校全名
*錄取大專院校名稱	請輸入學校全名
*錄取系別名稱	請輸入學校全名
*授課方式	實體授課
*課程編號	請選擇
是否住宿	<input type="radio"/> Off

送出

6. 成功加選後，該學生「選課結果」顯示「中選(人工加選)」，「繳費檢核」顯示「已通過」。


#	年度	學生姓名	學生身份	就讀高中名稱	錄取大專院校名稱 錄取系所名稱	開課大專院校名稱	課程名稱	身份檢核狀態	選課結果	選課結果-考試地點	選課備註	繳費檢核	管理
1	108					國立中央大學	MA1001-7 微積分 I Calculus I		中選(人工加選)			已通過	

*若學生尚未繳費，請務必記得將「繳費檢核」改為「尚未檢核」


九、學生選課資料匯出 Excel(開課學校)

1.路徑：行政人員專區→報名選課資料管理

行政人員專區 ▾	統
課程管理	
課程認抵管理	
報名選課資料管理	
學校相關參數管理	

2.顯示課程列表，點選右方「」。

#	年度	開課大院校名稱	課程名稱	身份審核人數			繳費審核人數			加選人數		中選人數		管理
				已通過	未通過	尚未檢核	已通過	未通過	尚未檢核	校內	校外	系統分發	人工加選	
1	108	國立清華大學	NTHU001 微積分— Introduction to Calculus (I)	230 人	0 人	1 人	157 人	73 人	1 人	90 人	141 人	157 人	0 人	
2	108	國立交通大學	DAM1367 微積分甲(一) Calculus(I)	176 人	0 人	30 人	178 人	3 人	25 人	163 人	43 人	171 人	31 人	
3	108	國立中央大學	MA1001-7 微積分 I Calculus I	134 人	0 人	0 人	106 人	13 人	15 人	110 人	24 人	102 人	5 人	

3.如需匯出該課程選課學生基本資料，可點選「」

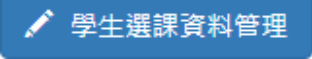
回上一頁		檢視詳細資料	
就讀高中名稱	<input type="text" value="請選擇"/>	學生姓名	<input type="text"/>
身份檢核狀態	<input type="text" value="請選擇"/>	學生身份	<input type="text" value="請選擇"/>
繳費檢核	<input type="text" value="請選擇"/>	選課結果	<input type="text" value="請選擇"/>
<input type="button" value="查詢"/>			
<input type="button" value="操作"/>			
<input type="button" value="匯出excel"/>			

*建議課程分發後再匯出 excel，學生選課資料才會顯示是否已中選課程。


十、學生繳費資料檢核

1.路徑：行政人員專區→報名選課資料管理

行政人員專區 ▾	統
課程管理	
課程認抵管理	
報名選課資料管理	
學校相關參數管理	

2.顯示課程列表，點選右方「」。

#	年度	開課大院校名稱	課程名稱	身份審核人數			繳費審核人數			加選人數		中選人數		管理
				已通過	未通過	尚未檢核	已通過	未通過	尚未檢核	校內	校外	系統分發	人工加選	
1	108	國立清華大學	NTHU001 微積分一 Introduction to Calculus (I)	230 人	0 人	1 人	157 人	73 人	1 人	90 人	141 人	157 人	0 人	
2	108	國立交通大學	DAM1367 微積分甲(一) Calculus(I)	176 人	0 人	30 人	178 人	3 人	25 人	163 人	43 人	171 人	31 人	
3	108	國立中央大學	MA1001-7 微積分 I Calculus I	134 人	0 人	0 人	106 人	13 人	15 人	110 人	24 人	102 人	5 人	

3.顯示學生名單，請點選右方「」。

#	年度	學生姓名	學生身份	就讀高中名稱	錄取大院校名稱 錄取系所名稱	開課大院校名稱	課程名稱	身份檢核狀態	選課結果	選課結果-考試地點	選課備註	繳費檢核	管理
1	108					國立清華大學	NTHU001 微積分一 Introduction to Calculus (I)		等待系統分發				
2	108					國立清華大學	NTHU001 微積分一 Introduction to Calculus (I)		等待系統分發				

送出

4. 請審核學生資料，並修改「繳費檢核」欄位為「已通過」或「未通過」，點選「送出」。

報名選課資料管理 - 修改

[回上一頁](#)

學生姓名	張翔翔
報名身份	準大一新生
錄取大學院校名稱 錄取系所名稱	臺北市立大學 應用物理暨化學系
課程名稱	NTHU001 微積分一 Introduction to Calculus (I)
身份證/居留證號	
學測應試號碼	
性別	
出生日期	
EMAIL	
聯絡電話	
通訊地址	
家長姓名	
家長稱謂	
家長聯絡電話	
入學管道	
是否住宿	
就讀高中名稱	
學生證檔案	
身份狀態檢核	已通過 ▾
程式分發備註	
選課結果	請選擇 ▾
繳費檢核	已通過 ▾

送出

*若學生身份檢核為「已通過」且繳費檢核「已通過」，成績管理的「點名單」及「成績登錄」才會顯示學生姓名。

十一、成績管理、點名單

1.路徑：教師專區→成績管理



2.顯示課程列表，請選擇「點名單詳細內容」或「成績登錄」

教師專區 >

成績管理

區域	請選擇
大學院校名稱	請選擇
系所名稱	請選擇
課程名稱	
教師名稱	

查詢

< 1 2 >

#	大學院校名稱	系所名稱	課程名稱	授課形式	教師名稱	檢視	功能
1	國立清華大學	數學系	NTHU001 微積分一 Introduction to Calculus (I)	線上授課	顏東勇	點名單詳細內容	成績登錄
2	國立交通大學	微積分教學小組	DAM1367 微積分甲(一) Calculus(I)	線上授課	余啟哲	點名單詳細內容	成績登錄

3.點名單詳細內容頁面，可匯出 excel 檔或列印點名單

教師專區 >

檢視詳細資料

回上一頁

操作

匯出excel 列印點名單

4. 成績登錄頁面，輸入學生成績後，點選「成績送出」，所有學生成績輸入完成後，請點選「成績鎖定」，避免成績被任意修改。

教師專區 >

成績管理 - 修改

回上一頁

操作					
匯出excel			成績冊列印		
開課學校名稱	課程名稱	學分數	授課教師	登分方式	上課人數
國立清華大學	NTHU001 微積分一 Introduction to Calculus (I)	3	顏東勇	百分制	157 人

#	大學院校名稱	系所名稱	高中學校名稱	身份別	學生姓名	成績
1	臺北市立大學	應用物理暨化學系	市立和平高中	準大一新生		<input type="checkbox"/> 缺考 7
2	國立清華大學	工程與系統科學系	市立和平高中	準大一新生		<input type="checkbox"/> 缺考 19

成績送出 成績鎖定

十二、修課與成績證明管理

1. 路徑：行政人員專區→修課與成績證明管理

行政人員專區 ▾ 統計報

- 課程管理
- 課程認抵管理
- 報名選課資料管理
- 學校相關參數管理
- 修課與成績證明管理**
- 報名/通過課程人數管理
- 申請認抵通過人數管理

2. 點選「批次列印修課證明」，顯示有修習課程的學生修課證明；點選「批次列印認證考試成績證明」，顯示有修習認證考試的學生成績證明

注意事項：

- (1) 「成績管理」的學生成績需已建立完成
- (2) 「修課證明」及「認證考試成績證明」內顯示的日期，需至「行政人員專區」→「學校相關參數管理」維護

🏠 > 行政人員專區 >

修課與成績證明管理

回上一頁

年度	108學年度 ▾
大學院校名稱	請選擇 ▾
🔍 查詢	

#	年度	大學院校名稱	管理
1	108學年度	國立清華大學	🖨️ 批次列印修課證明 🖨️ 批次列印認證考試成績證明
2	108學年度	國立臺灣師範大學	🖨️ 批次列印修課證明 🖨️ 批次列印認證考試成績證明
3	108學年度	國立中興大學	🖨️ 批次列印修課證明 🖨️ 批次列印認證考試成績證明
4	108學年度	國立交通大學	🖨️ 批次列印修課證明 🖨️ 批次列印認證考試成績證明
5	108學年度	國立中央大學	🖨️ 批次列印修課證明 🖨️ 批次列印認證考試成績證明
6	108學年度	國立中山大學	🖨️ 批次列印修課證明 🖨️ 批次列印認證考試成績證明

十三、報名/通過課程人數管理(建置中)

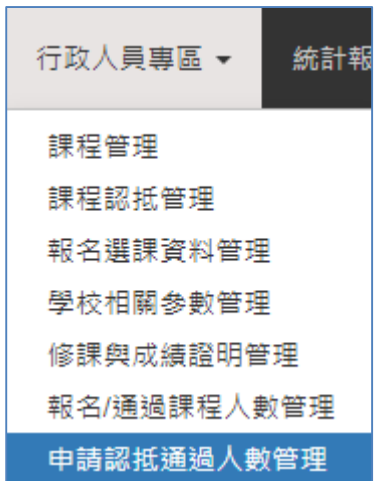
1.路徑：行政人員專區→報名/通過課程人數管理

行政人員專區 ▾
統計報

- 課程管理
- 課程認抵管理
- 報名選課資料管理
- 學校相關參數管理
- 修課與成績證明管理
- 報名/通過課程人數管理
- 申請認抵通過人數管理

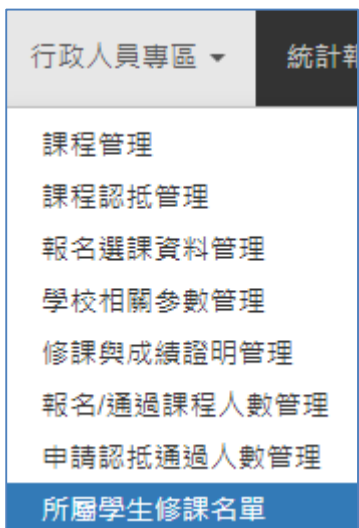
十四、申請認抵通過人數管理(建置中)

1.路徑：行政人員專區→申請認抵通過人數管理



十五、所屬學生修課名單

1. 路徑：行政人員專區→所屬學生修課名單



2. 顯示本校所屬學生至他校修課名單列表，顯示「身份檢核狀態」、「選課結果」、「繳費檢核」、「成績」等欄位資訊。

行政人員專區 >

所屬學生修課名單

年度: 108學年度

大學院校名稱: 國立中央大學

學生姓名:

查詢

匯出excel

< 1 2 ... 5 6 7 8 9 10 11 ... 20 21 >

#	年度	開課大學院校名稱	課程名稱	姓名	學生身份	就讀高中名稱	錄取學校	錄取學系	身份檢核狀態	選課結果	選課結果-考試地點	選課備註	繳費檢核	成績
1	108	國立中央大學	CE1022 程式設計 Computer Programming		準大一新生		國立中央大學	資訊工程學系	已通過	中選			已通過	0
2	108	國立中央大學	CE1022 程式設計 Computer Programming		準大一新生		國立中央大學	數學系	已通過	中選			已通過	0
3	108	國立中央大學	CE1022 程式設計 Computer Programming		準大一新生		國立中央大學	地環科學學系	已通過	中選			已通過	0

3. 匯出 excel，可下載所屬學生修課名單。

行政人員專區 >

所屬學生修課名單

年度: 108學年度

大學院校名稱: 國立中央大學

學生姓名:

查詢

匯出excel