

離校審核查詢			
審核單位	檢查項目名稱	審核結果	未過原因
教務處註冊組	畢業離校申請	通過	
教務處註冊組	數位相片電子檔上傳	通過	
各系所	畢業學分初審(含修習中學分)	審核中	
各系所	畢業學分複審(實得學分)	審核中	
各系所	系所規定繳交清單	審核中	
教務處註冊組	諮詢學位欠繳費用、辦理借讀相關事宜	通過	
圖書館	辦理借書、繳清罰款、項借書文繳交與上傳	審核中	
研中心畢業發展組	更新校友資料及畢業生流向調查 【本學年度畢業生請先將畢業生流向問卷填妥後再進行後續審核，網址： 連結網址 】	審核中	
各繫辦單位	留學期間或延學否送檢	通過	
各系所	研究生學位成績是否送檢	未過	成績未送檢至教務處
學務處生輔組	操作成績是否送檢	未過	成績未送檢至學務處

1. 領取證書(含證書、成績單(研究生請再次確認論文名稱)及證書夾)之方式：

掛號郵寄(郵寄過程可能有碰撞損傷，若在意者請親取)：請留白天可聯絡之電話及地址；

收件人 郵遞區號(6碼) 地址

聯絡電話

***學校收到同學申請且檢視離校審核流程全數「通過」後，將依序整理於每星期五寄出畢業證書，並於次星期一於學校首頁公告「掛號收執聯流水號」供查詢。**

至註冊組親取(請配合人流管制措施，學號尾數為單數者，請於周一、三上午前來領取；學號尾數為雙數者，請於周二、四上午前來領取；星期五因處理郵寄證書事務不開放親自領取)。

2. 同意學生證功能自動作廢：

學生證無需繳回，惟學生畢業後於購票、搭車等相關事宜，應主動選擇非學生身分，若日後有不當使用引起爭議時，由學生自行負責相關之法律責任。

確定送出