

通知

113.5.20

各位師長好：

感謝師長們本學期授課辛勞，教務處謹此敬表謝忱！

一、依本校「成績處理要點」規定，112 學年度第 2 學期教師繳交成績之相關時間表：

112-2 重要事項	時間	備註
1. 期末考週	113.6.3(一)~113.6.7(五)	1. 開放成績登錄系統： 113.6.3(一) 2. 113 學年度第 1 學期 開學暨註冊日： 113.9.9(一)〔待部備 查〕
2. 畢業成績繳交截止日 (應屆畢業學生之成績)	113.7.3(三) 註：畢業申請將連動至成績登 入系統備註欄(如附件一)。	
3. 大學部學期成績繳交截止日	113.7.3(三)	
4. 碩博班學期成績繳交截止日	113.7.13(六)	
5. 排名	113.8.5(一)	

教師以網路登錄方式繳交各項成績，並自行列印一份存查。

二、成績登錄路徑，如下(一)及(二)：

(一) 師長登錄成績請直接在校務系統/登錄/教務資訊登錄/「教師成績輸入作業」登打總成績(建議師長確認傳送成績後，列印並存檔)；

(二) 亦可在數位學習平台(ee-class 2.0, 帳號與密碼：專任教師使用 email 帳號、兼任教師使用員工帳號)登錄計算，並將總成績匯入校務系統的成績欄內。

三、依本校「成績處理要點」第六點規定：各項成績登錄後如須更正，授課教師應以書面說明，填妥「更正成績申請表」，並檢附相關資料更正，成績更正程序如下：

(一) 若未進行排名時，經開課單位主管、教務長同意後，由教務處更改登錄。

(二) 若已超過排名作業時間者，應提教務會議討論，欲更正成績之教師應親至教務會議說明，更正後成績不再重新排名。

四、依本校「成績處理要點」第三點規定：未依本要點規定之期限繳交成績者，由教務處書面通知授課教師，並副知開課單位主管協助催繳。專任教師列入教師評鑑考核及獎補助等參考、兼任教師列入續聘門檻。其情況嚴重者，授課教師須至行政會議報告。

五、師長如有成績登打或列印等相關問題，請告知註冊組(博愛校區分機 1122、1123、1112；天母校區 7504、7515)，本組將全力協助處理。

再次感謝各位師長對註冊組的支持，如有任何問題也請您不吝指教！

教務處註冊組



敬上

附件一

畢業申請連動至成績登入系統備註欄參考畫面：


107學年度第2學期

修改密碼 顯示菜單 登出

線上成績登錄系統

序號	班級 科目/分組
1	
2	
3	
4	
5	
6	
8	
9	
10	
11	

說明：已過開放時間。開放時間：107/12/28 至 108/02/10。資料已傳送，不可再修改。
 [暫存] 可將學生成績暫時儲存，但要到執行確認傳送後，資料才正式生效。
 [確認傳送] 當教師確認完全正確且執行確認傳送後，資料便正式生效，且傳送後將不可再修改。
 [成績限制] 學期成績請輸入整數，且以100分為最高分。
 [運動績優學生] ◎表示原轉學，☆表示有轉學。

請選擇一種方式輸入： 僅輸入學期成績 輸入平時、期中、期末成績 由LMS匯入學期成績

頁次 第 1 頁

序號	學號	姓名	學期成績	提前傳送	備註	身份
1			90	已傳送		已提離校申請
2			95	已傳送		
3			80	已傳送		
4			80	已傳送		
5			90	已傳送		
6			95	已傳送		
7			95	已傳送		
8			85	已傳送		
9			90			左訓生
10			90			左訓生
11			90	已傳送		運動績優學生☆
12			90	已傳送		
13			95	已傳送		

離校申請註記位置