

臺北市立大學研究生延長休學申請表

申請日期：_____年_____月_____日

| | | | |
|---|--|------|----|
| 姓名 | | 學號 | |
| 系所 | | 年級 | |
| 聯絡電話 | | 電子信箱 | |
| 修業進度 | <input type="checkbox"/> 通過所屬學系（所、學位學程）全科資格考核 <input type="checkbox"/> 完成論文計畫書口試且預計休學後復學之一學年內完成學業 <input type="checkbox"/> 前揭進度均尚未完成 <input type="checkbox"/> 繳交修業計畫書 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 申請原因 | | | |
| <p>本申請符合臺北市立大學研究生申請延長休學作業規定第三點，擬申請延長休學自_____學年度第_____學期至_____學年度第_____學期止，共_____個學期。 【累計申請延長休學次數：共_____次；累計申請延長休學學期數：共_____學期】</p> | | | |
| 簽核單位 | | | |
| 所屬學系（所、學位學程）助教 | 指導教授 (如無，由導師簽章) | 系所主管 | |
| <input type="checkbox"/> 通過所屬學系（所、學位學程）全科資格考核 <input type="checkbox"/> 完成論文計畫書口試且預計休學後復學之一學年內完成學業 <input type="checkbox"/> 前揭進度均尚未完成（ <input type="checkbox"/> 繳交修業計畫書） <input type="checkbox"/> 其他（同學生所述） | (請簡摘會談紀錄) | | |
| 教務處承辦人 | 教務處組長 | 教務長 | 校長 |
| <input type="checkbox"/> 符合本規定第三點第一款，擬同意申請。 <input type="checkbox"/> 符合本規定第三點第二款，擬提案審議。 <input type="checkbox"/> 符合本規定第三點第三款，擬提案審議。 | | | |

備註：本申請案經核定，申請人得依規辦理後續休學手續，所屬學系（所、學位學程）應持續追蹤學生學業進度。

※本表核畢請回執教務處承辦人。