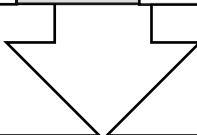
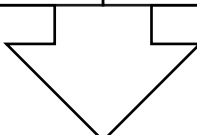


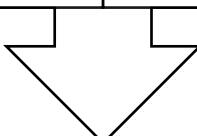
<b>申請彈性修業</b> <span style="color: red;">⚠每學期加退選截止日前提出</span>			
第一次申請	受理單位：教務處 辦理文件：申請表(含修業規劃表) ※核畢後申請表正本留存教務處。	當學期續維持申請	受理單位：教務處 辦理文件：原申請表正本 ※正本請先向教務處索回，學系完成註記章後再送交教務處。



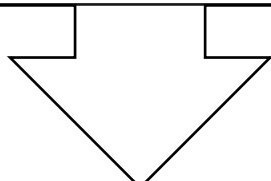
<b>申請專案服役</b>	
受理單位：戶籍地公所	上學期：9月；下學期：2月 (依內政部就讀大學校院役齡男子申請休學服役作業規定辦理)



<b>辦理休學</b>	
受理單位：教務處 辦理文件：休學手續單、徵集令影本	上學期：8月至1月；下學期：2月至7月 (配合休學證明開立，建議提早辦理休學手續)



<b>辦理復學</b>	
受理單位：教務處 辦理文件：復學手續單	1.完成服役：應入原肄業學系相銜接之學年或學期肄業。 2.新訓驗退：依徵兵規則驗退者，驗退後應入原肄業學系相銜接之學年或學期肄業。 3.因病停役：依兵役法第20條辦理因病停役者，依學生就醫或休養需求，安排後續康復之復學規劃。



<b>課程銜接及學習輔導</b>	
辦理單位：學生所屬學系 協辦單位：教務處、學務處、通識中心、師培中心等	